



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE INGENIERÍA
SECRETARÍA ACADÉMICA

CIRCULAR N° 6 de 2016

**Procedimiento para el trámite de Matrícula Profesional COPNIA,
Graduandos segunda ceremonia de grados de 2016
Fecha Ceremonia de Grado: agosto 24 de 2016**

Procedimiento

Las personas interesadas en tramitar la Matrícula Profesional aprovechando el convenio con el Consejo Profesional deberán cumplir con los requisitos exigidos por éstos.

La fecha máxima para entregar el formulario impreso será el **28 de julio de 2016**, en la **Coordinación Curricular de cada programa**, edificio **CADE de Ingeniería**, primer piso. Luego estos serán remitidos a cada Consejo Profesional.

➤ **COPNIA**

- ✓ **INGENIERÍA AGRÍCOLA**
 - ✓ **INGENIERÍA MECATRÓNICA**
 - ✓ **INGENIERÍA CIVIL**
 - ✓ **INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**
 - ✓ **INGENIERÍA INDUSTRIAL**
- *Los requisitos los encuentra en: <https://copnia.gov.co/tramites-y-servicios/tarjeta-de-matricula-profesional/>*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE INGENIERÍA
SECRETARÍA ACADÉMICA

En el botón **“Comience aquí su trámite”** se descarga el formulario a diligenciar.

En los siguientes campos solicitados se debe hacer lo siguiente:

- 1. Fecha de Acta de Grado:** se debe colocar la fecha en la que está descargando el formulario.
- 2. N° de Acta de Grado:** digitar 0 (Cero).
- 3. N° de Diploma:** digitar 0 (Cero).
- 4. Subir Acta de Grado:** se debe registrar copia de la cédula.
- 5. Subir Diploma:** se debe registrar copia de la cédula.

Si el pago es en una entidad bancaria se debe ingresar el registro del pago en el botón **“Cargue aquí comprobante de pago”**.

Entrega de documentos: únicamente se debe entregar el formulario de COPNIA impreso, en el módulo de la Coordinación Curricular de cada Programa Académico, en un sobre de manila, marcado con:

- Programa Académico
 - Nombres y Apellidos
 - N° de identificación
-

Cordialmente;

Tania Vásquez
Coordinadora de Grados
Facultad de Ingeniería