

FORMULARIOS PARA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN PAZ Y SALVO				
Tipo de Solicitud	Programa	Enlace a Formulario	Coordinador del programa	Procedimiento previo a la solicitud
<b>Expedición de paz y Salvo Grado</b>	Maestría en Ingeniería - Materiales y Procesos	<a href="#">INGRESAR</a>	Edgar Espejo Mora <a href="mailto:maemateri_fibog@unal.edu.co">maemateri_fibog@unal.edu.co</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Una vez usted haya realizado la sustentación del documento de tesis, el coordinador de la sustentación o director del proyecto deberá remitir al correo de la Coordinación de Área Curricular de Ingeniería Mecánica y Mecatrónica: <a href="mailto:coocurim_bog@unal.edu.co">coocurim_bog@unal.edu.co</a> el acta de sustentación firmado.</li> <li>En caso que los jurados evaluadores hayan realizado observaciones del documento de tesis, usted deberá realizar las correcciones correspondientes y remitir la versión final del documento a su director de tesis con copia a la Dirección de Área Curricular Mecánica y Mecatrónica <a href="mailto:diracdimm_fibog@unal.edu.co">diracdimm_fibog@unal.edu.co</a> dentro de los siguientes (15) días calendario.</li> <li>La versión final del documento deberá subirse al Repositorio Institucional UN <a href="https://repositorio.unal.edu.co/">https://repositorio.unal.edu.co/</a>, SINAB le confirmará mediante correo electrónico que su documento ha sido publicado con éxito (Requisito para considerar que sí cumplió con la publicación).</li> <li>Su Director de Tesis deberá remitir al Coordinador del Programa con copia a la coordinación de área curricular, un oficio o correo electrónico, indicando que no hay pendientes relacionados con su tesis o trabajo final y que en caso que los jurados solicitaran correcciones, estos se han incluido o corregido la versión final del documento. También debe informar que el estudiante se encuentra a paz y salvo con el laboratorio donde realizó su trabajo de investigación.</li> <li>Usted deberá ingresar al formulario Web que corresponda al programa sólo cuando ya cuente con la aprobación del 100% de los créditos exigidos en su plan de estudios.</li> </ol>
	Maestría en Ingeniería Mecánica	<a href="#">INGRESAR</a>	Henry Octavio Cortés Ramos <a href="mailto:maesmec_fibog@unal.edu.co">maesmec_fibog@unal.edu.co</a>	
	Doctorado en Ingeniería - Ciencia y Tecnología de Materiales	<a href="#">INGRESAR</a>	Liz Karen Herrera Quintero <a href="mailto:doccyt_fibog@unal.edu.co">doccyt_fibog@unal.edu.co</a>	
	Doctorado en Ingeniería - Mecánica y Mecatrónica	<a href="#">INGRESAR</a>	Ricardo Emiro Ramírez Heredia <a href="mailto:docingmm_fibog@unal.edu.co">docingmm_fibog@unal.edu.co</a>	

SOLICITUD JURADOS EVALUADORES				
Tipo de Solicitud	Programa	Enlace a Formulario	Responsable	Procedimiento
<b>Solicitud Nominación de Jurados</b>	Maestrías y Doctorados	<a href="#">INGRESAR</a>	Coordinación de Área Curricular	<p>1. Diligenciar el formulario web con información completa del Director y Co- Director y jurados recomendados incluyendo el teléfono de contacto. Una vez diligenciado el documento le será remitido en formato PDF para proceder a recolectar firmas. Los documentos que debe enviar al correo <a href="mailto:coocurim_bog@unal.edu.co">coocurim_bog@unal.edu.co</a> se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de Solicitud de jurados firmado en digital por el estudiante, director y codirector</li> <li>Documento en PDF de la propuesta de tesis aprobada por Consejo de Facultad.</li> <li>Documento final de la Tesis de Maestría en PDF.</li> <li>Informe de Originalidad (La Universidad Nacional dispone de licencia de Turnitin, en caso de presentar inconvenientes podrá utilizar cualquier otra herramienta gratuita: Dupli Cheker, Copyleaks, PaperRater, entre otras). Esta actividad estará a cargo del director.</li> <li>Listado de la producción académica en Formato APA, relacionar los respectivos links - Recuerde que esta información será registrada en el Acta de Sustentación (ver Acuerdo 040 de 2020).</li> <li>Soportes de producción académica (opcional) en un sólo archivo en PDF.</li> <li>Hojas de vida de profesores externos a la Universidad Nacional de Colombia (que incluya datos de contacto) en caso de sugerir jurados que no pertenecen a la Universidad Nacional de Colombia, en un sólo archivo en PDF.</li> </ol> <p>Nota: Los archivos en PDF se deben nombrar de la siguiente manera: Número de documento - Nombre del archivo (Ejemplo: 1032123987 - Solicitud jurados).</p>