



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

**CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
COLOMBIA Y SOLINOFF CORP S.A.**

Entre los suscritos: **CARLOS ALFONSO CORTÉS AMADOR**, mayor de edad, vecino y residente en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 17.075.609, en calidad de Decano Encargado de **LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**, Sede Bogotá, mediante Resolución No. 2672 del 02 de octubre de 2014, expedida por la Vicerrectoría de Sede; ente universitario autónomo de orden nacional, debidamente delegado para contratar de conformidad con el artículo 8 numeral 15 literal c) del Manual de Convenio y Contratos de la Universidad Nacional de Colombia, adoptado mediante Resolución de Rectoría No. 1952 de 2008, quien en el texto del presente contrato se denominará **LA UNIVERSIDAD**, de una parte y por otra **JULIO RICARDO CORDOBA RAMIREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.308.791, quien actúa en calidad de representante Legal de **SOLINOFF CORP S.A.**, con Nit No. 800134773-2; constituida mediante escritura pública No. 0001356 otorgada en la Notaría 13 de Bogotá D.C., del 29 de mayo de 1991, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 22 de octubre de 2012 bajo el número 00021742 del Libro IX, como persona jurídica, inscrita, clasificada y calificada en el Registro Único de Proponentes bajo el número 00001196 según consta en el certificado expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá de fecha 20 de Agosto de 2014, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de compra venta para el suministro e instalación del mobiliario del edificio 401 de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Bogotá, previas las siguientes consideraciones: 1) Que de conformidad con el Decreto 1210 de 1993 el objeto de **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA** es la educación superior y la investigación, a través de la cual el Estado, conforme la Constitución Política, promoverá el desarrollo de la Educación Superior hasta sus más altos niveles, fomentará el acceso a ella y desarrollará la investigación, la ciencia y las artes para alcanzar la excelencia, 2) Que el Art. 29 del Decreto 1210 de 1993 faculta a **LA UNIVERSIDAD** para celebrar toda clase de contratos de acuerdo con su naturaleza y objetivos. 3) Que la **UNIVERSIDAD** busca ofrecer a la comunidad espacios adecuados y amables para fomentar la investigación, el uso de herramientas de dibujo asistido y las herramientas de búsqueda de información avanzada que ha dispuesto para apoyarla academia, la investigación y la extensión. Es así como se iniciaron obras para el reforzamiento y restauración del edificio 401 de la Facultad de Ingeniería, buscando crear espacios dotados con las infraestructura tecnológica y versatilidad en sus usos, como lo son las salas de estudio aulas de clase, aulas de computo, aula insignia, Auditorios y espacios para la Decanatura y sus Vice decanaturas. 4) Que mediante Resolución 2774 del 26 de Septiembre de 2008, la Vicerrectoría de la Sede Bogotá, autorizo la ejecución de proyectos de intervención física en la sede Bogotá. 5) Que el Ministerio de Cultura mediante Resolución No. 0221 del 9 de Febrero de 2010 autorizó la intervención del Edificio 401 de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia. 6) Que el Consejo de Facultad en su sesión 04 del 15 Marzo de 2008 avaló la adecuación y compra de mobiliario para el edificio de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia-Sede Bogotá. 7) Que la Decanatura de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional – Sede Bogotá, mediante Resolución 1883 del 26 de junio de 2014 se aprobó el presupuesto interno el proyecto: “**INICIATIVA 2014: DOTACIÓN DEL MOBILIARIO DEL EDIFICIO 401, DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA – SEDE BOGOTÁ**”, y se designa como Director del Proyecto al Ingeniero Iván Jaramillo Jaramillo identificado con cédula No. 19.352.227 de Bogotá, quien ejercerá el control y seguimiento del mismo y rendirá un informe final sobre la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos del proyecto. 8) Que el Comité de Contratación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia-Sede Bogotá en sesión celebrara el 11 de Agosto de 2014, Según Acta No. 1, aprobó la publicación del respectivo pliego de condiciones denominado **INVITACIÓN PÚBLICA No. 001 -2014**, el cual se publicó en la página Web de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia-Sede Bogotá el 13 de Agosto de 2014. 9) La Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia-Sede Bogotá con el fin de dar cumplimiento al requisito establecido en el artículo 42 del Manual de Convenios y Contratos de la Universidad Nacional de Colombia adelantó la invitación pública a presentar ofertas **INVITACIÓN PÚBLICA 001 -2014 para contratar el “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO 401 DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA – SEDE BOGOTÁ”**. 10) Que dentro del Pliego de Condiciones

**CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.**

se estableció el cronograma en el que se estipuló la fecha de recepción de ofertas y cierre de la invitación al cual se presentaron las firmas: **KASSANI DISEÑO S.A., MESAS & SILLAS SAS y SOLINOFF CORP S.A.**

11) Que existe la correspondiente disponibilidad presupuestal para atender el gasto, según certificado No. 3844 del 24 de julio de 2014, expedido por la jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Ingeniería, por valor de **DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2,274,182,163.00)** incluyendo la contribución especial del 4 x mil. **12)** Que el Comité de Contratación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Bogotá en sesión celebrada el día 18 de septiembre de 2014, según consta en el acta N° 003, previo estudio del informe técnico, financiero y jurídico emitido por el comité evaluador de las ofertas, recomendó al señor Decano de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Bogotá asignar el contrato a **SOLINOFF CORP S.A., para los grupos 1,3,5,6 y 7**, de acuerdo con las razones que se dejan expuestas en la misma acta. **13)** Que ni el contratista ni los miembros que lo conforman, presentan antecedentes por responsabilidad fiscal, de conformidad con el Boletín de Responsables Fiscales No. 78 con corte a 1 de julio de 2014, emitido por la Contraloría General de la República – SIBOR, de fecha 01 de julio de 2014; **14)** Que ni el **CONTRATISTA** ni los miembros que lo conforman, presentan antecedentes o requerimientos judiciales, de conformidad con la consulta en la página Web de la Policía Nacional de Colombia con corte a 18 de Septiembre de 2014. **15)** Que ni el **CONTRATISTA** ni los miembros que lo conforman, presentan antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura, de conformidad con la consulta realizada en la Procuraduría General de la República con corte a 18 de Septiembre de 2014. **16)** Que el señor decano luego de aceptar la recomendación del Comité de Contratación, cuenta con plena claridad sobre la conveniencia y oportunidad de la contratación e imparte aprobación al presente contrato en la forma y condiciones en que fue aceptada y evaluada la propuesta, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA - OBJETO:** EL **CONTRATISTA** se obliga para con **LA UNIVERSIDAD** a ejecutar el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO DEL EDIFICIO 401 DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE BOGOTÁ", para los grupos de mobiliario No. 1. Mesas Zona de Estudiantes; No. 3. Muebles Varios Zona de Estudiantes; No. 5. Sillas Zona Administrativa; No. 6. Muebles Varios Zona de Administrativa y No. 7. Enchapes; de conformidad con los requisitos y especificaciones señaladas en el Pliego de Condiciones de la Invitación Pública No. 001-2014 y el contenido de la propuesta presentada el 29 de Agosto de 2014 presentada por **EL CONTRATISTA**.

SEGUNDA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **a)** El Pliego de Condiciones de la Invitación Pública 001-2014, sus Adendas y Anexos; **b)** los estudios técnicos del proyecto, estudios de mercado, conceptos técnicos y demás piezas técnicas suministradas por **LA UNIVERSIDAD**; **c)** Oferta técnica y económica de **EL CONTRATISTA** de fecha 29 de agosto de 2014. **d)** La garantía única exigida. **e)** Los Anexos que hacen parte integral del presente contrato, los cuales se relacionan a continuación:

TABLA DE ANEXOS

TABLA DE ANEXOS	
1	Criterios de Diseño
2	Cuadro de Cantidades
3	Cuadernillo de especificaciones
3a	Generalidades
3b	Grupo 1
3c	Grupo 3
3d	Grupo 5
3e	Grupo 6
3f	Grupo 7

f) Los Documentos que se produzcan en desarrollo de este contrato. **PARAGRAFO:** El contratista declara que conoce y ha estudiado detenidamente las especificaciones relacionadas con el suministro e instalación del mobiliario del edificio 401 de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá. **TERCERA – PLAZOS DE DURACIÓN Y EJECUCIÓN:** El plazo de duración del contrato se contabilizará a partir de la fecha de su perfeccionamiento y legalización y comprenderá el plazo de ejecución para cada uno de los grupos asignados y cuatro (4) meses más para su liquidación. El plazo de ejecución, que incluye la entrega e instalación del mobiliario ofertado, es:

	GRUPO	PLAZO DE ETREGA
1.	Mesas Zona de Estudiantes	45 días calendario
3.	Muebles Varios Zona de Estudiantes	50 días calendario
5.	Sillas Zona de Administrativa	60 días calendario

**CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.**

6.	Muebles Varios Zona de Administrativa	60 días calendario
7.	Enchapes	30 días calendario

El plazo de ejecución es de máximo 60 días calendario, contados a partir del perfeccionamiento, aprobación de pólizas y legalización del contrato. **CUARTA - VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato será de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$881.893.348.00)**, incluido IVA valores que se detallan en el siguiente cuadro:

GRUPO 1: MESAS ZONA DE ESTUDIANTES	
Subtotal Costo Directo	\$ 260.348.000,00
IVA	\$ 41.655.680,00
TOTAL GRUPO 1	\$ 302.003.680,00

GRUPO 3: MESAS VARIOS ZONA DE ESTUDIANTES	
Subtotal Costo Directo	\$ 242.785.435,00
IVA	\$ 38.845.669,60
TOTAL GRUPO 1	\$ 281.631.104,60

GRUPO 5: SILLAS ZONA DE ADMINISTRATIVA	
Subtotal Costo Directo	\$ 73.427.500,00
IVA	\$ 11.748.400,00
TOTAL GRUPO 1	\$ 85.175.900,00

GRUPO 6: MUEBLES VARIOS ZONAS DE ADMINISTRATIVA	
Subtotal Costo Directo	\$ 118.353.854,00
IVA	\$ 18.936.616,64
TOTAL GRUPO 1	\$ 137.290.470,64

GRUPO 7: ENCHAPES	
Subtotal Costo Directo	\$ 65.338.097,00
IVA	\$ 10.454.095,52
TOTAL GRUPO 1	\$ 75.792.192,52

QUINTA- SUJECCIÓN PRESUPUESTAL: Los pagos correspondientes al valor de este contrato se imputarán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3844 del 24 de julio de 2014, expedido por la jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá. **SEXTA - FORMA DE PAGO:** La **UNIVERSIDAD** pagará el valor total del contrato al **CONTRATISTA** en moneda legal colombiana de la siguiente manera: **a)** Un anticipo del cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, antes de IVA, el cual iniciará trámite de pago previo el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. **b)** Pagos parciales contra actas de recibo de mobiliario entregado e instalado aprobadas por el interventor o supervisor del contrato, donde se amortizará el 100% del anticipo y un 5% como garantía adicional antes de IVA. **c)** El Pago de la garantía adicional (5%) iniciará trámite de pago a la firma del Acta de Liquidación final del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** debe presentar una certificación expedida por la entidad financiera en donde tenga cuenta para el manejo de los recursos del contrato, a través de la cual **LA UNIVERSIDAD** efectuará los pagos. Dicha certificación debe contener el nombre del titular, el número de identificación, el número de la cuenta, tipo de cuenta, estado de la cuenta (activa), y que no sea conjunta. **PARAGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** deberá presentar las facturas y éstas deben cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el Estatuto Tributario y estar a nombre de la **FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA** y con NIT:899999063-3. Para la presentación de las facturas deberán certificar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (Cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo establecido en el Art. 23 y 32 de la Ley 1150 de 2007, certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el Interventor. **PARAGRAFO TERCERO:** los pagos a que se obliga **LA UNIVERSIDAD**, se sujetan a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Proyecto sin que generen intereses moratorios. **SÉPTIMA- OBLIGACIONES DE LAS PARTES: - I) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se obliga para con LA

CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.

UNIVERSIDAD a: **1)** Cumplir oportunamente con el objeto del presente contrato en los términos y condiciones funcionales, técnicas, económicas, financieras y comerciales establecidos, en la oferta presentada por EL CONTRATISTA y en el pliego de condiciones de la Invitación publicada por la UNIVERSIDAD, así como sus Adendas y Anexos; **2)** Reportar cualquier novedad o anomalía que se presenten en desarrollo del contrato al Supervisor asignado; **3)** Colaborar con LA UNIVERSIDAD en lo que sea necesarios para que el objeto contratado se cumpla, y que éste sea de la mejor calidad; **4)** Acatar los acuerdos a los que se llegue durante el desarrollo del contrato con los funcionarios que LA UNIVERSIDAD designe como parte del equipo que conforma el Comité Técnico y la Supervisión; **5)** Disponer de todos los recursos que se requieran para el cumplimiento del objeto del presente contrato; **6)** Cumplir sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y aportes parafiscales. (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003; **7)** Obrar con buena fe, evitando dilaciones que puedan presentarse durante la ejecución del contrato; **8)** Abstenerse de usar el nombre de LA UNIVERSIDAD en actividades de publicidad, comunicados de prensa, avisos comerciales o similares, sin la expresa autorización escrita de LA UNIVERSIDAD; **9)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer y omitir algún acto o hecho. En caso de que durante la ejecución del presente contrato reciba tales peticiones o amenazas, deberá informarlo inmediatamente a LA UNIVERSIDAD y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios; **10)** Las demás que se deriven tanto del contenido de la propuesta presentada como de los documentos que forman parte integral del presente contrato, así como de la esencia y naturaleza del objeto contractual. **II) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Son obligaciones del contratista, entre otras, las siguientes actividades para el desarrollo del objeto del contrato: **1)** Garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos entregados por la Universidad, en los anexos No 1, 2 y 3a al 3f. **2)** Será labor primordial del **CONTRATISTA** ejecutar el objeto del contrato en su totalidad de acuerdo con las especificaciones. La especificación de los bienes, sus características, su distribución, particularidades de emplazamiento y cantidades se detallan en el Anexo 10 del Pliego de Condiciones. **3)** Garantizar el suministro de todos los insumos que se requieran para la instalación. **4)** Garantizar la instalación del mobiliario de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos suministrados por la universidad. **5)** Garantizar al inicio del contrato la aprobación del color y materiales de cada ítem según corresponda, por parte del interventor y/o supervisor con el apoyo de la Oficina de Infraestructura. **6)** Garantizar atención post-venta para todos los eventos en los que la Universidad considere pertinentes y que estén relacionados con el objeto del presente contrato, específicamente en el evento que el mobiliario, sufra daños que requieran el suministro de repuestos. **7)** Cumplir con los plazos de entrega ofrecidos en la oferta económica. **8)** Si **EL CONTRATISTA** encuentra inexactitudes o incorrecciones en los planos, diagramas o en las especificaciones, deberá informar a la **UNIVERSIDAD** antes de iniciar cualquier etapa de los trabajos. Cualquier cambio que proponga el Contratista, al igual que las decisiones normales que se presenten en la ejecución del contrato, deberán ser consultadas y presentadas por escrito a la Universidad; el Contratista no podrá proceder a su ejecución, sin la aceptación escrita de la **UNIVERSIDAD**. En caso contrario, cualquier trabajo ejecutado será por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA**. **9)** Todos los materiales y equipos que sean necesarios para el montaje del mobiliario a realizar, deberán ser aportados por **EL CONTRATISTA** y colocados en el sitio de las instalaciones por su cuenta. Así mismo, deberá considerar las diversas fuentes de materiales y tener en cuenta en su propuesta todos aquellos factores que incidan en su suministro. **10)** Todos los costos que demande la compra, exploración, explotación, procesamiento, transporte, manejo, vigilancia, importación, nacionalización etc., serán por cuenta del **CONTRATISTA**, quien además deberá asumir los riesgos de pérdida, deterioro y mala calidad de los mismos. Cuando en estas especificaciones se indique algún equipo o material por su nombre de fábrica, esto se hace con el objeto de establecer estándares de calidad, tipo y características. **11)** **EI CONTRATISTA** deberá suministrar las muestras que se requieran y las pruebas que se estimen pertinentes de efectuar para determinar que la calidad de los materiales cumple con lo estipulado en estas especificaciones técnicas. Lo anterior será por cuenta del **CONTRATISTA**. **LA UNIVERSIDAD** no aceptará ningún reclamo de los contratistas por costos, plazos, falta o escasez de materiales o elementos para el mobiliario. **12)** **EI CONTRATISTA** deberá presentar y entregar PLANOS TÉCNICOS COMPLETOS DE CADA ÍTEM a la **UNIVERSIDAD** antes de la producción de éstos y deberá presentar certificaciones técnicas de cada uno de los materiales y componentes utilizados. **13)** **EI CONTRATISTA** deberá presentar la programación de ejecución del contrato en Microsoft Project o programa similar, y en ella se deberá incluir ruta crítica, interrelación de actividades, holguras, fechas tempranas y tardías, asignación de recursos (personal y equipos) duración de actividades y programación de flujos de inversión. La programación de la ejecución del contrato deberá ser de obligatorio cumplimiento y no se podrá modificar unilateralmente por parte de **EL CONTRATISTA**. Si se requiere modificación de la programación, el contratista deberá solicitarla de manera escrita, presentando la debida justificación a la Interventoría, para su verificación y aprobación por la Universidad. En caso que el contratista no cumpla con la

CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.

programación, la Supervisión y/o Interventoría o **LA UNIVERSIDAD**, podrá exigir por escrito las acciones necesarias para el cumplimiento del programa de trabajo, sin que para la realización de tales acciones se genere costo adicional para la Universidad. En todo caso la programación se ajustará a las necesidades exigidas por la Universidad. Se deberá acompañar la programación del medio magnético de la misma. **14) EL CONTRATISTA** deberá presentar un programa detallado a la Universidad para su seguimiento, que comprenda: **a)** Fichas técnicas por ítem; **b)** Planos técnicos por ítem; **c)** Programación de producción; **d)** Programación de entrega e instalación; **e)** Plan de seguridad industrial. De igual manera al concluir los trabajos deberá entregar planos definitivos de cada mueble, los planos record de instalación y el correspondiente manual de uso y mantenimiento. **15)** Durante la instalación del mobiliario, **EL CONTRATISTA** deberá dotar a su personal de todos los elementos necesarios de seguridad industrial y en especial siguiendo la normativa de trabajo en alturas. Todo el personal debe ser idóneo y calificado para la ejecución del objeto contractual. **16)** Los muebles deben ser entregados por **EL CONTRATISTA** en perfecto estado, totalmente instalados, acabados y listos para su uso en el edificio 401 de la facultad de ingeniería, Universidad Nacional, Sede Bogotá. **17)** Son de cargo del **CONTRATISTA** todos los costos requeridos para colocar y mantener la señalización a que haya lugar. **EL CONTRATISTA** deberá conocer las características del tránsito dentro de la Universidad para la circulación de sus vehículos y equipo requerido para el contrato, teniendo en cuenta como mínimo las siguientes reglamentaciones internas de **LA UNIVERSIDAD**: **a)** Los vehículos no deberán superar una velocidad de 30 Km. por hora dentro y a la periferia del campus universitario; **b)** **EL CONTRATISTA** deberá enterarse del uso del espacio en **LA UNIVERSIDAD**, como es el funcionamiento de un colegio y un jardín infantil, para su especial cuidado al transitar; **c)** Igualmente, mientras la circulación por el anillo vial es en sentido contra las manecillas del reloj, el programa "bicirun" de la Universidad permite la circulación de bicicletas en los dos sentidos a lo largo del anillo vial del Campus de la Universidad; **d)** Se podrá requerir el uso de paleteros en casos especiales. **18)** Será responsabilidad total y directa del **CONTRATISTA** el aseguramiento de los bienes hasta la total entrega de los mismos y la recepción a satisfacción por parte de **LA UNIVERSIDAD**. El transporte de los bienes al lugar de entrega, así como cualquier responsabilidad por fletes, impuestos, maniobras de carga y descarga, y cualquier otra actividad derivada de la entrega de los muebles en el lugar indicado por la **UNIVERSIDAD** son responsabilidad única y directa del **CONTRATISTA**. **19)** Antes de iniciar producción, **EL CONTRATISTA** debe presentar para la aprobación de **LA UNIVERSIDAD**, una muestra patrón de los ítems que el interventor solicite, con las observaciones y correcciones que se hubieren realizado al momento de la evaluación sobre la(s) MUESTRA(S) FÍSICA(S) mencionadas en el numeral 7.2.1.1 del Pliego de Condiciones. **20)** **EL CONTRATISTA** debe hacer entrega del Manual de Operación y Mantenimiento al finalizar el contrato, en versión impresa, digital y en idioma castellano, es requisito para tramitar el último pago de la misma. La operación y el mantenimiento del mobiliario hace referencia a todas aquellas acciones destinadas a operar y a mantener en condiciones de óptima limpieza y conservación el mobiliario. Se debe indicar las inspecciones periódicas que deberán efectuarse y el procedimiento de mantenimiento de las mismas, en el cual estipule el material, el equipo, la herramienta y la frecuencia de ejecución. Así mismo, debe contener un directorio con los datos (nombre, contacto, dirección, teléfono, correo electrónico) de contratistas incluyendo el personal profesional y de obra, y los proveedores que se hayan requerido. **21)** **LA UNIVERSIDAD** tendrá derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. En las Especificaciones técnicas se estipularán las inspecciones y pruebas que requieran **LA UNIVERSIDAD** y el lugar en que habrá de efectuarse. Las inspecciones y pruebas se realizarán en el lugar indicado en el cronograma para instalación de muestra del mobiliario, en el evento que deban realizarse en recintos del **CONTRATISTA** o de su(s) subcontratista(s), se proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencias razonables, incluido el acceso a los planos y a los datos sobre producción, sin cargo alguno para **LA UNIVERSIDAD**. Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones, **LA UNIVERSIDAD** podrá rechazarlos y **EL CONTRATISTA** deberá, sin cargo para la Universidad, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones. **22)** Antes de hacer efectiva alguna modificación a la línea contratada, **EL CONTRATISTA** informará a **LA UNIVERSIDAD** para que ésta apruebe el cambio. **LA UNIVERSIDAD** podrá, en cualquier momento, mediante orden escrita al **CONTRATISTA**, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato en uno o más de los siguientes aspectos: **a)** Planos, diseños o especificaciones, cuando los bienes que deban suministrarse de conformidad al Contrato hayan de ser fabricados específicamente para **LA UNIVERSIDAD**; **b)** El lugar de entrega, y/o **c)** Los servicios que haya de suministrar **EL CONTRATISTA**. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución del costo o del tiempo necesario para que **EL CONTRATISTA** ejecute cualquier parte de los trabajos comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato o el plan de entregas, o ambas cosas. **23)** Todos y cada uno de los bienes objeto del presente contrato deberán asegurarse por **EL CONTRATISTA**, por un periodo mínimo de garantía de cinco (5) años contados a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción final del contrato. **24)** **EL**

CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.

CONTRATISTA garantizará que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales.

25) EL CONTRATISTA garantizará además que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato estarán libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra. **LA UNIVERSIDAD** notificará al **CONTRATISTA**, por escrito, cualquier reclamación cubierta por esta garantía. Al recibir esta notificación, **EL CONTRATISTA** reparará o reemplazará los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para **LA UNIVERSIDAD**. Además, el **CONTRATISTA** deberá comprometerse por escrito que suministrará los repuestos que **LA UNIVERSIDAD** desee comprarle por el término de duración de la garantía de la que se habla en este numeral; en el evento de que se vayan a dejar de producir los repuestos, **EL CONTRATISTA** deberá: a) Notificar a **LA UNIVERSIDAD** que los repuestos dejarán de fabricarse, con antelación suficiente para que la Universidad pueda adquirir las cantidades que necesite, y b) Facilitar los planos, diseños y especificaciones de los repuestos, si **LA UNIVERSIDAD** los solicitare, sin costo para éste.

26) EL CONTRATISTA suministrará los bienes y servicios de acuerdo con el cronograma especificado por la Universidad. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Contratista se viera en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes o servicios, el **CONTRATISTA** notificará de inmediato a la Universidad, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). **LA UNIVERSIDAD** evaluará los hechos y a su discreción podrá prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios.

27) EL CONTRATISTA debe considerar dentro de la programación de ejecución del contrato que éste se realiza con una entidad pública, sujeta a inconvenientes como cierres, huelgas, etc., por los cuales **LA UNIVERSIDAD** no se hace responsable ni asumirá costos extra.

28) Las demás obligaciones descritas en el Pliego de Condiciones, sus Adendas y Anexos.

III) OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: En virtud del presente contrato la **UNIVERSIDAD** se obliga a:

- 1) Pagar al contratista el valor establecido en la CLAUSULA CUARTA del mismo, en la oportunidad y en la forma establecida.
- 2) Supervisar la ejecución del servicio contratado.
- 3) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, multas y garantías a que hubiere lugar.

OCTAVA- SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: La **UNIVERSIDAD** efectuará la supervisión y control de la ejecución y liquidación del contrato a través del Director del Proyecto, o quien haga sus veces en el cargo; quien se mantendrá durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, como Supervisor del mismo. Son funciones del Supervisor, además de las establecidas en el artículo 97 del Manual de Convenios y Contratos las siguientes:

- 1) Atender el desarrollo de la ejecución del Contrato.
- 2) Expedir los certificados de recibido a satisfacción requeridos para el pago.
- 3) Comunicar a la Unidad Administrativa de la Facultad de Ingeniería en forma oportuna, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del Contrato.
- 4) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del Contrato.
- 5) Velar porque la garantía única se mantenga vigente durante la vigencia del Contrato en los términos pactados para cada uno de los riesgos.
- 6) Entregar al **CONTRATISTA** los insumos necesarios para la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en los plazos acordados.
- 7) Exigir al **CONTRATISTA** la presentación de informes de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y remitirlos al Grupo Jurídico para que reposen en el expediente del Contrato.
- 8) Verificar periódicamente que **EL CONTRATISTA**, esté efectuando el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, al igual que el pago de los aportes parafiscales sobre la nómina a las entidades que compete.
- 9) Las comunicaciones y solicitudes destinadas al **CONTRATISTA** serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato.
- 10) Las tendientes a asegurar, para la **UNIVERSIDAD**, que el contratista cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato para la correcta ejecución de su objeto.
- 11) En general, hacer cumplir lo dispuesto en las cláusulas del presente contrato y en las especificaciones técnicas exigidas en el Pliego de Condiciones, sus Adendas y Anexos.

PARAGRAFO PRIMERO: Cualquier acto del interventor o supervisor que pueda comprometer económicamente a la **UNIVERSIDAD** no tendrá validez si no se ha surtido el trámite interno pertinente y la recomendación del Comité de Contratación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia – Sede Bogotá, cuando a ello haya lugar.

PARAGRAFO SEGUNDO: El hecho de cambio de Supervisor y/o Interventor no requerirá de modificación del contrato, basta con la designación del Decano de la Facultad de Ingeniería, de lo cual se comunicará al Jefe de la Unidad Administrativa y al Comité de Contratación de la Facultad.

NOVENA - GARANTÍA ÚNICA: El **CONTRATISTA** se compromete para con **LA UNIVERSIDAD** a constituir a su costa y a favor de **LA UNIVERSIDAD**, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha en que se le haga entrega del contrato, en una compañía de seguros o en una entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, una garantía única que contenga las siguientes coberturas:

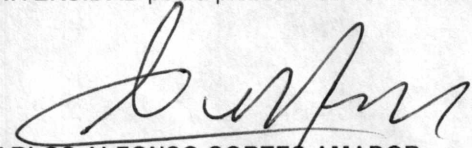
- 1) **Buen manejo y correcta inversión del anticipo** en cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del mismo y con vigencia igual al plazo de la orden contractual o contrato y seis (6) meses más.
- 2) **Cumplimiento** de todas las obligaciones pactadas sobre los términos, condiciones y especificaciones del contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, con vigencia igual al plazo de vigencia del contrato y seis

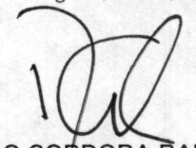
CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.

(6) meses más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare. **3) Calidad del servicio** para garantizar la calidad del servicio cumpliendo con el objeto del Contrato y especificaciones técnicas requeridas, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, con vigencia igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más. **4) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes** por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del orden contrato y con vigencia como mínimo de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes. **5) Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones** para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que utilice el **CONTRATISTA**, por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de vigencia del mismo y tres (3) años más. **6). Responsabilidad civil extracontractual** por el veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato y un deducible máximo del 10% del valor del siniestro, mínimo 2 SMMLV y con una vigencia igual a la vigencia del mismo y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO.-** El **CONTRATISTA** deberá mantener vigente la garantía única y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, pudiendo la Universidad Nacional de Colombia prorrogar la garantía única a cargo del **CONTRATISTA** cuando éste se negare a ampliarla, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas. En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender el contrato resultante, o en cualquier otro evento necesario, el **CONTRATISTA** se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. **DÉCIMA - SUSPENSIONES.** Podrá suspenderse temporalmente la ejecución del contrato por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por acuerdo de las partes previo concepto favorable por parte del Interventor o Supervisor del contrato y recomendación del Comité de Contratación de la Facultad al Ordenador del Gasto. El tiempo de suspensión no se computará en el plazo del contrato. Cuando el contrato deba suspenderse, se levantará un acta que firmará EL **CONTRATISTA**, el Interventor o Supervisor y el Ordenador del Gasto, donde se especificarán las condiciones de ejecución del contrato. Una vez reiniciada su ejecución, se suscribirá un acta con las aclaraciones a que haya lugar y se exigirá al **CONTRATISTA** la ampliación de la vigencia de la garantía única constituida. **UNDÉCIMA - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Para los efectos de las obligaciones de EL **CONTRATISTA**, se considera como fuerza mayor o caso fortuito cualquier hecho o suceso imprevisto que demore o impida el cumplimiento de sus obligaciones sin que pueda remediarlo. En la eventualidad de presentarse caso fortuito o fuerza mayor, EL **CONTRATISTA** tendrá derecho a una prórroga del plazo de ejecución a juicio de LA **UNIVERSIDAD**, pero no podrá reclamar indemnizaciones por los perjuicios sufridos. **DUODÉCIMA - GASTOS, DERECHOS E IMPUESTOS:** Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos, impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento y/o la ejecución del contrato y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular. **DÉCIMO TERCERA - MULTAS:** Las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato a cargo del **CONTRATISTA** y como apremio y para que las atienda oportunamente, EL **CONTRATISTA** pagará a favor de LA **UNIVERSIDAD** multas equivalentes al cero punto cero uno por ciento (0.01%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, mediante resolución motivada que prestará mérito ejecutivo. **PARAGRAFO PRIMERO:** Esta suma podrá ser descontada directamente de los valores que por cualquier concepto LA **UNIVERSIDAD** le adeude al **CONTRATISTA**, o tomada de la garantía constituida a favor de la **UNIVERSIDAD**; si esto no fuera posible, se cobrará ejecutivamente, sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar. **PARAGRAFO SEGUNDO:** No habrá lugar a la imposición de multas cuando la mora o el incumplimiento se deban a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas y aceptadas por LA **UNIVERSIDAD**. **DECIMO CUARTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si el **CONTRATISTA** no diera cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará a LA **UNIVERSIDAD** el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que LA **UNIVERSIDAD** haga exigibles las multas a las que haya lugar y/o declare la caducidad del contrato, suma que podrá ser tomada de la Garantía constituida a favor de LA **UNIVERSIDAD** o descontada directamente de los valores que por cualquier concepto LA **UNIVERSIDAD** le adeude al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible se cobrará por vía ejecutiva, sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar. **DÉCIMO QUINTA - CADUCIDAD: LA UNIVERSIDAD**, podrá declarar la caducidad del presente contrato por el incumplimiento de las obligaciones de EL **CONTRATISTA**. Una vez en firme la correspondiente resolución, se liquidará el presente contrato y se harán efectivas las garantías y la cláusula penal pecuniaria. **DÉCIMO SEXTA - CONFIDENCIALIDAD:** Todos los datos e información a la cual tuviera acceso el **CONTRATISTA**, desde cuando se encuentre preparando la oferta y durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato. **DÉCIMO SEPTIMA - ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRÓRROGA:** El presente contrato podrá ser modificado, adicionado o prorrogado dentro

CONTRATO DE COMPRA VENTA No. 001 DE 2014,
CELEBRADO ENTRE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SOLINOFF
CORP S.A.

del término de su ejecución previa suscripción del respectivo documento por las partes. Para su legalización se requerirá la aprobación de la ampliación a la vigencia de la garantía única constituida, y el pago de impuestos, tasas y contribuciones, cuando a ello haya lugar. **DÉCIMO OCTAVA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN UNILATERALES:** Cuando surjan motivos que hicieren necesario la Interpretación, Modificación, Terminación y Liquidación unilaterales del presente contrato, la **UNIVERSIDAD** dispondrá de las facultades excepcionales al derecho común y dará aplicación a lo previsto en el Manual de Convenios y Contratos de la Universidad. **DÉCIMO NOVENA – LIQUIDACIÓN:** Ejecutado el objeto del contrato se procederá a su liquidación de conformidad con lo establecido en el Manual de Convenios y Contratos de la Universidad. **VIGÉSIMA- CESIÓN:** EL **CONTRATISTA** seleccionado no podrá ceder el contrato que se suscriba a persona natural o jurídica, sin el previo consentimiento por escrito por parte de la **UNIVERSIDAD**, pudiendo ésta última reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. **VIGÉSIMO PRIMERA - INHABILIDADES INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES:** EL **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma de este contrato, que ni éste ni ninguno de los integrantes se hallan incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad ni prohibiciones previstas en la ley y serán de su exclusiva responsabilidad las consecuencias que se deriven de las antecedentes o sobrevinientes. **VIGÉSIMO SEGUNDA – INDEMNIDAD:** EL **CONTRATISTA** se obliga a mantener libre a la **UNIVERSIDAD** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente Contrato. **VIGÉSIMO TERCERA – AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL:** El personal empleado por EL **CONTRATISTA** para ejecutar las obligaciones del presente contrato, no tendrán vínculo ni relación laboral con LA **UNIVERSIDAD**, es decir, que el valor de los salarios y toda clase de prestaciones sociales, lo mismo que el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello legalmente haya lugar, que se pueda relacionar a cualquier persona relacionada con el servicio prestado objeto de este contrato, serán en todo caso por riesgo y cuenta del **CONTRATISTA**, y por tanto, no serán solidariamente responsables por el valor de los salarios y de las prestaciones e indemnizaciones a que tengan derecho sus trabajadores o empleados. **VIGÉSIMO CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** LA **UNIVERSIDAD** y EL **CONTRATISTA** manifiestan que llevarán a cabo de buena fe todas las acciones derivadas del presente contrato, por lo que pondrán todo su empeño para su debido cumplimiento. En caso de desacuerdo, controversia o reclamación, las partes se comprometen a resolver directa y voluntariamente las diferencias que puedan originarse, quienes deberán resolver los conflictos que se susciten. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En el caso de no llegar a un acuerdo directo por las partes, se optará por mecanismos alternativos para la solución de controversias como la conciliación, transacción o amigable composición. No obstante, siempre debe preferirse al arreglo directo o a través de conciliación prejudicial. **VIGÉSIMO QUINTA - PERFECCIONAMIENTO LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y el registro presupuestal; y se legaliza con la constitución y aprobación de la garantía única pactada. Una vez cumplidos los anteriores requisitos, la Universidad procederá a la publicación del contrato en su sitio web de contratación, de conformidad con lo previsto en el Manual de Convenios y Contratos. **PARÁGRAFO:** A más tardar, dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de retiro del contrato, EL **CONTRATISTA** deberá devolverlo a la Unidad Administrativa de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Bogotá debidamente firmado y acompañado de los documentos mencionados en esta cláusula. Transcurrido el término estipulado sin que haya cumplido con éstos requisitos se entenderá que no hay interés de legalizar el contrato, y en consecuencia, LA **UNIVERSIDAD** podrá proceder de conformidad. Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los


CARLOS ALFONSO CORTES AMADOR
Decano (e) Facultad de Ingeniería
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA


JULIO RICARDO CORDOBA RAMIREZ
Representante Legal
SOLINOFF CORP S.A.

17. OCT 2014