	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4.0
		Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	7 <small>DÍA</small>	9 <small>MES</small>	2015 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	TIC-FI 001
---------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------	------------

**II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN**

**1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**

En su objeto social se debe contemplar: Investigación y desarrollo en el área de la informática y las telecomunicaciones, sistemas y/o afines, comercialización, suministro, diseño, intalación y montaje, soporte, mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos y redes de las áreas especificadas o similares.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Suministro e instalación de dos switches Cisco de 24 puertos y cambio de gabinete para oficinas varias de la Facultad de Ingeniería, ubicadas en la unidad Camilo Torres, bloque B-5, niveles 1,2 y 4 de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Bogotá

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X	CANTIDAD

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X

**PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA** \_\_\_\_\_ (Opcional, ver Instructivo)

**VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):** \_\_\_\_\_, según CDP No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores, NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

**DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

**1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:**

Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta
Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
Forma de pago		

Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).


**!!!**  
 Si no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.  
 Si estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.  
 En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.

Si el oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

**!!!**  
 Si no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.  
 Si estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.  
 En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.  
 Si el oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: U-FT-12.002.001
	<b>FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4.0 Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	7	9	2015	CONSECUTIVO	TIC-FI 001
	DÍA	MES	AÑO		

**8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados a los correos electrónicos: YLCORTESP@unal.edu.co o uniadm\_fibog@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina DE COMPUTO del Edificio CADE - FACULTAD DE INGENIERÍA ubicado en UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

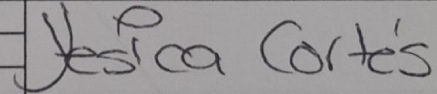
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	11	9	2015	HORA:	
	Día	Mes	Año		(Opcional)

**10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Asistencia a la visita Técnica:</b> Se otorgaran 15 puntos a la empresa que asista a la visita, los cuales corresponden al 15% del puntaje máximo que una empresa pueda obtener al ser evaluada, quien no asista su puntaje sera igual a CERO.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Parte económica:</b> El puntaje a ser asignado se establecerá de acuerdo a la formula especificada, siendo 85 puntos el maximo puntaje otorgado a la propuesta mas economica	CUMPLE/ RECHAZO
	CALIFICACIÓN OBTENIDA	CUMPLE/ RECHAZO
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)		
	<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**0.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente) Propuesta con menor plazo de ejecución o entrega**

**1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD**

Nombre y apellidos:	Yesica Lizeth Cortés Pineda	
Dependencia o Proyecto:	Unidad Administrativa Facultad de Ingeniería	
Correo electrónico:	ylcortesp@unal.edu.co	
Tel. y Exts:	13352	FIRMA DEL RESPONSABLE

**Nota:** Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.