



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 4.0

FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	22	4	2014	CONSECUTIVO	UN-ICCU ODS-06-2014
	DÍA	MES	AÑO		

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

PERSONA NATURAL, PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, CON ESTUDIOS DE POSTGRADO EN URBANISMO O VIVIENDA; CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN DISEÑO E INTERVENTORIA DE ESPACIO PÚBLICO Y EDIFICIOS INSTITUCIONALES, MÍNIMA DE SEIS (6) MESES.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ARQUITECTO, PARA EL DISEÑO DE ESPACIO PÚBLICO, DEL TERMINAL AÉREO, TORRE DE CONTROL. CUARTEL DE BOMBEROS Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS, PARA LOS AEROPUERTOS "ALFREDO VÁSQUEZ COBO" DE LETICIA, "EL ALCARAVÁN" DE YOPAL Y "PERALES" DE IBAGUÉ, DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE CONSULTORIA No. 13000027 OJ DE 2013, SUSCRITO ENTRE LA AERONÁUTICA CIVIL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

CANTIDAD

a.	Cumplir con las especificaciones técnicas de La Aerocivil.	
b.		
c.		
d.		
e.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DESARROLLADA EN LOS ESTUDIOS TÉCNICOS PREVIOS, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS.
b.	ELABORAR LOS DETALLES CONSTRUCTIVOS NECESARIOS, PARA ILUSTRAR LOS TRAMOS URBANÍSTICOS.
c.	ELABORAR PRESUPUESTOS Y CALCULAR CANTIDADES DE OBRA, EN LOS TÉRMINOS INDICADOS POR EL COORDINADOR DE PRESUPUESTOS, ASIGNADO POR EL PROYECTO.
d.	ENTREGAR PLANOS RÉCORD DEL PROYECTO URBANÍSTICO, DE LAS ÁREAS MENCIONADAS EN EL OBJETO.
e.	ATENDER LAS OBSERVACIONES DE LA AERONÁUTICA CIVIL Y DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, RESPECTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

MESES

4

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):

, según CDP No. _____, de fecha _____

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:


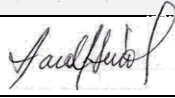
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d. Forma de pago		k. Consecutivo de la oferta

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia de la tarjeta profesional.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada
- Copia de la libreta militar (cuando aplica).
- Certificados de afiliación a salud y fondo de pensiones.

Notas:

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Código: U-FT-12.002.001	
	FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL			Versión: 4.0	
				Página: 1 de 1	
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN					
FECHA DE INVITACIÓN	22	4	2014	CONSECUTIVO	UN-ICCU ODS-06-2014
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		
<p>7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:</p> <p>a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.</p> <p>b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.</p> <p>c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).</p> <p>d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.</p> <p>e. Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.</p> <p>f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).</p> <p>Notas:</p> <p>1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.</p> <p>3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.</p>					
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en la Oficina No.202 de la Unidad Camilo Torres, Bloque B5 de Ingeniería, ubicado en la Cll 44 45 67 de Bogotá D.C.					
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL			25	4	2014
			<small>Día</small>	<small>Mes</small>	<small>Año</small>
			HORA:		16:00
					<small>(Opcional)</small>
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.				CUMPLE/ RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE/ RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE/ RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA				CUMPLE/ RECHAZO	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	Experiencia específica: Se asignará (1) punto, por cada MES, de experiencia específica "adicional", al tiempo exigido, en el perfil del oferente: (MÍNIMO 6 MESES EN DISEÑO E INTERVENTORÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y EDIFICIOS INSTITUCIONALES).				50 Puntos
	Formación Académica: Se asignarán (20) puntos, al proponente, que posea título de especialización en urbanismo o vivienda y (30) puntos al que posea título de maestría en urbanismo o vivienda.				50 Puntos
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:				100 PUNTOS	
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)</small>					
En caso de presentarse un empate, éste se resolverá teniendo en cuenta la oferta más económica, que cumpla con las obligaciones incluidas en el numeral 4.					
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD					
Nombres y apellidos:		Sandra Milena Guío Aranguren			
Dependencia o Proyecto:		Ingeniería Civil			
Correo electrónico:		smguioa@unal.edu.co			
Tel. y Exts:		3165000 ext 10699			FIRMA DEL RESPONSABLE
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					