



## CALENDARIO TRÁMITES FIN DE SEMESTRE 2014-01 ESTUDIANTES POSGRADO

A continuación se relaciona la lista de solicitudes estudiantiles de posgrado, con la documentación indispensable y la fecha límite para presentarlas, correspondientes a la finalización del Periodo Académico 2014-01.

Es importante tener en cuenta las fechas límite establecidas para la radicación de sus documentos, ya que una vez superadas **el Consejo de Facultad puede negarlas por vencimiento de fechas.**

**¡Si Usted sabe que tiene derecho a un descuento y no lo solicita a tiempo, deberá asumir el costo total de su matrícula!**

**Importante:** Los documentos marcados con \* pueden quedar pendientes de entrega hasta finalizar el periodo académico, **pero la solicitud deberá radicarse en la fecha establecida.**

SOLICITUD	DOCUMENTACION (Entregar en la Unidad de Posgrados – CADE)	FECHA LÍMITE
<p><b>Descuento Electoral para recibos de pago 2014-03</b></p> <p>Ley 815/03 El Descuento del 10% se aplicará sobre los valores de matrícula y derechos académicos y se hará efectivo no solo en el periodo académico 2014-03, se hará igualmente en todos los periodos que tengan lugar hasta las votaciones siguientes en que el estudiante pueda participar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar Fotocopia legible del Certificado Electoral y la cédula de ciudadanía del sufragante, en la cual deberá escribir con letra legible el nombre del programa de posgrado y el periodo académico para el cual solicita el descuento.</li> <li>2. Presentar ORIGINAL del Certificado Electoral correspondiente a las votaciones realizadas.</li> <li>3. Si Usted presentó este certificado para descuento en 2014-01, no es necesario presentarlo nuevamente para 2014-03.</li> </ol>	<p><b>Julio 17 de 2014</b></p>
<p>Solicitud Exención de pago por inscripción de tesis o trabajo final como única actividad académica en 2014-03. (Artículo16, Literal C y Parágrafo 2 del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para solicitar por primera vez, radicar el Formato del Consejo de Facultad.</li> <li>2. Para renovación, con el formato de solicitud presentar Informe de Avance de Tesis o Trabajo Final</li> </ol>	<p><b>Julio 23 de 2014</b></p>
<p>Solicitud o renovación exención en de pago en 2014-03, para estudiantes con mejores puntajes en prueba SABER PRO (Artículo16, Literal b. del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de Solicitud al Consejo</li> <li>2. Por primera vez: Resultados ICFES</li> <li>3. Por renovación: Copia del acto administrativo por el cual se concedió la exención por primera vez o su última renovación y</li> <li>4. Certificado de rendimiento académico expedido por el coordinador del programa*</li> </ol>	<p><b>Julio 23 de 2014</b></p>
<p>Renovación exención de pago para personal Administrativo, periodo 2014-03 (Artículo 58, Literal e. del Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario)  (Artículo 4, Acuerdo 003/13 Consejo de Sede Bogotá)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación dirigida al Consejo de Sede Bogotá</li> <li>2. Certificado de Rendimiento Académico expedido por parte del Coordinador*</li> <li>3. Horario de clases 2014-03*</li> <li>4. Permiso de estudio firmado por el superior inmediato</li> <li>5. Radicar comunicación en la División de Personal Administrativo</li> <li>6. <b><u>Para efectos de liquidación del recibo correspondiente a Derechos Académicos 2014-03, entregar en la Unidad de Posgrados, antes del 22 de septiembre de 2014, copia de la Resolución expedida por el Consejo de Sede</u></b></li> </ol>	<p><b>Radicar solicitud en la División de Personal</b> Verificar Fechas de Personal</p>



SOLICITUD	DOCUMENTACION	FECHA LÍMITE
<p>Renovación Exención de Pago para Docentes de Planta, periodo 2014-03 (Artículo 58, Literal e., Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario)</p> <p>(Artículo 3, Acuerdo 003/13 Consejo de Sede Bogotá)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El docente debe realizar el trámite ante el Consejo de la Facultad a la que se encuentre adscrito, para el cual debe adjuntar:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Comunicación dirigida al Consejo de Sede Bogotá.</li> <li>Certificado de calificaciones y del Director de Tesis.</li> <li>Aval del Director de la Unidad Académica Básica.</li> </ol> </li> <li><b><u>Para efectos de liquidación del recibo correspondiente a Derechos Académicos 2014-03, entregar en la Unidad de Posgrados, , antes del 22 de septiembre de 2014, copia de la Resolución expedida por Consejo de Sede.</u></b></li> </ol>	<p><b>Agosto 28</b></p>
<p>Renovación Beca para 2014-03</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejor Estudiante Pregrado (Acuerdo 070/09 Consejo Académico)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar copia de la Resolución en la Oficina de Posgrados</li> </ol>	<p><b>Septiembre 18</b></p>
<p>Informe de Avance de Tesis de Doctorado, Maestría y Trabajo Final de Maestría (Artículo 1 Resolución 330/13 Consejo de Sede)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato diligenciado con firma del estudiante y director <a href="http://www.ingenieria.unal.edu.co">www.ingenieria.unal.edu.co</a> → Dependencias → Unidad de Posgrados - Formatos</li> </ol>	<p><b>Junio 30</b></p>
<p>Presentación Propuesta de Trabajo Final de Maestría (Artículo 9, Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato diligenciado con firma del estudiante y director <a href="http://www.ingenieria.unal.edu.co">www.ingenieria.unal.edu.co</a> → Dependencias → Unidad de Posgrados - Formatos</li> </ol>	<p><b>Junio 30</b></p>
<p>Presentación Proyecto de Tesis de Maestría (Artículo 10, Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato diligenciado con firma del estudiante y director <a href="http://www.ingenieria.unal.edu.co">www.ingenieria.unal.edu.co</a> → Dependencias → Unidad de Posgrados - Formatos</li> <li>Entregar documento en copia impresa y versión pdf.</li> </ol>	<p><b>Junio 30</b></p>
<p>Presentación Proyecto de Tesis de Doctorado para nombramiento de Jurados Evaluadores (Artículo 11, Parágrafo 3 del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar el documento en copias impresas y versión pdf, incluyendo el aval del Tutor.</li> </ol>	<p><b>Junio 26</b></p>
<p>Solicitud Nombramiento de Jurados Calificadores para Trabajos Finales y Tesis de Doctorado y Maestría (Artículos 12, 13 y 14 del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud</li> <li>Copias impresas del documento final y versión pdf</li> <li>Los demás que exija el Comité Asesor</li> </ol>	<p><b>Junio 19</b></p>



SOLICITUD	DOCUMENTACION	FECHA LÍMITE
Reingresos 2014-03 (Resolución 239/09 de Vicerrectoría Académica - Resolución 330 de 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Solicitud Consejo de Facultad</li> <li>2. Carta dirigida al Consejo de Facultad</li> <li>3. Certificado de Notas</li> <li>4. Concepto del Comité Asesor</li> </ol> Las solicitudes radicadas después de esta fecha se tramitarán para el periodo académico 2015-01	<b>Mayo 23</b> Acta 13/2013 Consejo de Sede
Traslados 2014-03 (Acuerdo 013/11 Consejo Académico - Resolución 330 de 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Solicitud Consejo de Facultad</li> <li>2. Carta dirigida al Consejo de Facultad</li> <li>3. Certificado de Notas</li> <li>4. Concepto Comité Asesor</li> </ol> Las solicitudes radicadas después de esta fecha se tramitarán para el periodo académico 2015-01	<b>Junio 26</b>
Reserva de Cupo adicional 2014-03 (Acuerdo 008/08 CSU Artículo 20, - Resolución 330 de 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Solicitud al Consejo de Facultad</li> <li>2. Carta dirigida al Consejo de Facultad</li> </ol> Las solicitudes radicadas después de esta fecha se tramitarán para el periodo académico 2015-01	<b>Junio 26</b>
Calificación Trabajo Final o Tesis de Maestría y Doctorado (Calendario 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de Calificación firmada por los jurados calificadores <a href="http://www.ingenieria.unal.edu.co">www.ingenieria.unal.edu.co</a> → Dependencias → Unidad de Posgrados - Formatos</li> </ol>	<b>Julio 27</b> Acta 13/2013 Consejo de Sede
Homologaciones, Convalidaciones y Equivalencias (Art 35, 36, 37 - Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario, Calendario 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato solicitud al Consejo de Facultad</li> <li>2. Impresión Historia Académica</li> </ol>	<b>Julio 27</b>
Exención de Pago por créditos disponibles de pregrado (Artículo 58, Literal d, Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Solicitud al Consejo de Facultad</li> <li>2. Impresión historia académica</li> </ol>	<b>Junio 19</b>

Calendario Consejo de Facultad:

Mayo 22 - Junio 5 - Junio 19 - Julio 3

Fecha de Publicación:

Mayo 6 de 2014