



CALENDARIO TRÁMITES FIN DE SEMESTRE 2013-03 ESTUDIANTES POSGRADO

A continuación se relaciona la lista de solicitudes estudiantiles y entrega de documentos cuyo trámite se debe realizar antes de finalizar cada Período Académico.

Es importante tener en cuenta las fechas límite establecidas para la radicación de sus documentos, ya que una vez superadas el Consejo de Facultad puede negarlas por vencimiento de fechas.

¡Si Usted sabe que tiene derecho a un descuento y no lo solicita a tiempo, deberá asumir el costo total de su matrícula!

Importante: Los documentos marcados con * pueden quedar pendientes de entrega hasta finalizar el período académico, pero la solicitud deberá radicarse en la fecha establecida.

SOLICITUD	DOCUMENTACION (Entregar en la Unidad de Posgrados – CADE)	FECHA LÍMITE
Descuento Electoral para recibos de pago 2014-01 Ley 815/03 El Descuento del 10% se aplicará sobre los valores de matrícula y derechos académicos y se hará efectivo no solo en el período académico 2014-01, se hará igualmente en todos los períodos que tengan lugar hasta las votaciones siguientes en que el estudiante pueda participar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopia legible del Certificado Electoral y la cédula de ciudadanía del sufragante, en la cual deberá escribir con letra legible el nombre del programa de posgrado y el periodo académico para el cual solicita el descuento. 2. Presentar ORIGINAL del Certificado Electoral correspondiente a las votaciones realizadas el 30 de octubre de 2011. 3. Si Usted presentó este certificado para descuento en 2013-03, no es necesario presentarlo nuevamente para 2014-01. 	Enero 24 de 2014
Exención de Pago por Inscripción de Tesis o Trabajo final como única actividad académica en 2014-01 (Art.16, Ítem C y Parágrafo 2 del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de Solicitud al Consejo de Facultad 2. Informe de Avance de Tesis o Trabajo Final www.ing.unal.edu.co/posgrados - Formatos 3. Vo. Bo. Comité Asesor 	Enero 24 de 2014
Solicitud o renovación exención en de pago en 2014-01 para estudiantes con mejores puntajes en prueba SABER PRO (Artículo16, Literal b. del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de Solicitud al Consejo 2. Por primera vez: Resultados ICFES 3. Por renovación: Copia del acto administrativo por el cual se concedió la exención por primera vez o su última renovación y 4. Certificado de rendimiento académico expedido por el coordinador del programa* 	Diciembre 18 de 2013
Renovación exención de pago para personal Administrativo, periodo 2014-1 (Artículo 58, Literal e. del Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario) (Artículo 4, Acuerdo 003/13 Consejo de Sede Bogotá)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación dirigida al Consejo de Sede Bogotá 2. Certificado de Rendimiento Académico expedido por parte del Coordinador* 3. Horario de clases 2013-03* 4. Permiso de estudio firmado por el superior inmediato 5. Radicar comunicación en la División de Personal Administrativo 6. <u>Para efectos de liquidación del recibo correspondiente a Derechos Académicos 2013-03, entregar en la Unidad de Posgrados, copia de la Resolución expedida por el Consejo de Sede.</u> 	Noviembre 25 de 2013 Radicar en la División de Personal



SOLICITUD	DOCUMENTACION	FECHA LÍMITE
Renovación Exención de Pago para Docentes de Planta, periodo 2014-1 (Artículo 58, Literal e., Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario) (Artículo 3, Acuerdo 003/13 Consejo de Sede Bogotá)	<ol style="list-style-type: none"> El docente debe realizar el trámite ante el Consejo de la Facultad a la que se encuentre adscrito, para el cual debe adjuntar: <ol style="list-style-type: none"> Comunicación dirigida al Consejo de Sede Bogotá. Certificado de calificaciones y del Director de Tesis. Aval del Director de la Unidad Académica Básica. Para efectos de liquidación del recibo correspondiente a Derechos Académicos 2013-03, entregar en la Unidad de Posgrados, copia de la Resolución expedida por Consejo de Sede. 	Noviembre 25 de 2013
Renovación Becas para 2014-01: ▪ Mejor Estudiante Pregrado (Acuerdo 070/09 Consejo Académico)	<ol style="list-style-type: none"> Entregar copia de la Resolución en la Oficina de Posgrados 	Diciembre 18 de 2013
Informe de Avance de Tesis de Doctorado, Maestría y Trabajo Final de Maestría (Artículo 1 Resolución 330/13 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> Formato diligenciado con firma del estudiante y director www.ing.unal.edu.co/posgrados - Formatos 	Febrero 3 de 2014
Presentación Propuesta de Trabajo Final de Maestría (Artículo 9, Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)	<ol style="list-style-type: none"> Formato diligenciado con firma del estudiante y director www.ing.unal.edu.co/posgrados - Formatos 	Diciembre 6 de 2013
Presentación Proyecto de Tesis de Maestría (Artículo 10, Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)	<ol style="list-style-type: none"> Formato diligenciado con firma del estudiante y director www.ing.unal.edu.co/posgrados - Formatos Entregar documento en copia impresa y versión pdf. 	Diciembre 6 de 2013
Presentación Proyecto de Tesis de Doctorado para nombramiento de Jurados Evaluadores (Artículo 11, Parágrafo 3 del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)	<ol style="list-style-type: none"> Entregar el documento en copias impresas y versión pdf, incluyendo el aval del Tutor. 	Noviembre 30 de 2013
Nombramiento de Jurados Calificadores para Trabajos Finales y Tesis de Doctorado y Maestría (Artículos 12, 13 y 14 del Acuerdo 002/11 Consejo de Facultad)	<ol style="list-style-type: none"> Formato de solicitud Copias impresas del documento final y versión pdf Los demás que exija el Comité Asesor <p>Esta fecha aplica para el registro de calificaciones en la fecha establecida por el Calendario Académico 2013 (Consejo de Sede)</p>	Diciembre 18 de 2013
Reingresos en 2014-01 (Resolución 239/09 de Vicerrectoría Académica - Resolución 330 de 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> Formato Solicitud Consejo de Facultad Carta dirigida al Consejo de Facultad Certificado de Notas Concepto del Comité Asesor <p>Las solicitudes radicadas después de esta fecha se tramitarán para el periodo académico 2014-03</p>	Noviembre 29 de 2013



SOLICITUD	DOCUMENTACION	FECHA LÍMITE
Traslados en 2014-01 (Acuerdo 013/11 Consejo Académico - Resolución 330 de 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato Solicitud Consejo de Facultad 2. Carta dirigida al Consejo de Facultad 3. Certificado de Notas 4. Concepto Comité Asesor Las solicitudes radicadas después de esta fecha se tramitarán para el periodo académico 2014-03	Noviembre 12 de 2013
Reserva de Cupo adicional en 2014-01 (Acuerdo 008/08 CSU Artículo 20, - Resolución 330 de 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato Solicitud al Consejo de Facultad 2. Carta dirigida al Consejo de Facultad Las solicitudes radicadas después de esta fecha se tramitarán para el periodo académico 2014-03	Noviembre 29 de 2013
Calificación Trabajo Final o Tesis de Maestría y Doctorado (Calendario 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Calificación firmada por los jurados calificadores www.ing.unal.edu.co/posgrados - Formatos 	Febrero 3 de 2014
Homologaciones, Convalidaciones y Equivalencias (Art 35, 36, 37 - Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario, Calendario 2013 Consejo de Sede)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato solicitud al Consejo de Facultad 2. Impresión Historia Académica 	Enero 25 de 2014
Exención de Pago por créditos disponibles de pregrado (Artículo 58, Literal d, Acuerdo 008/08 del Consejo Superior Universitario)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato Solicitud al Consejo de Facultad 2. Impresión historia académica 	Febrero 21 de 2014

Calendario Consejos de Facultad 2013-03: Noviembre 28 - Diciembre 12
