



FICHA DE ASIGNATURAS DE PREGRADO

Por favor diligencie únicamente las celdas en azul. Escriba el nombre completo de la asignatura en mayúscula/minúscula.

	Día	Mes	Año
FECHA SOLICITUD:		1	2011

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	
1.1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	1000002
1.2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA	Lectura y escritura
1.3. FACULTAD	Lingüística
1.4. SEDE	BOGOTÁ
1.5. NIVEL	PREGRADO

Convenciones utilizadas:

HAP: Horas de Actividad Presencial a la semana o intensidad horaria
HAI: Horas de Actividad autónoma o Independiente a la semana
THS: Total Horas de actividad académica por Semana
Semanas: Número de semanas por periodo académico (o semestre)

2. DURACIÓN . Por favor diligencie las celdas en azul					
A LA SEMANA			AL SEMESTRE		CRÉDITOS
HAP	HAI	THS= HAP +HAI	No. de semanas	THP= THSxSemanas	No. de Créditos
4	4	8	16	128	3

3. VALIDABLE/ HABILITABLE	
<i>Escriba SÍ o NO</i>	
Asignatura validable	SI
Asignatura habilitable	NO

4. TIPO DE CALIFICACIÓN <i>Marque con una X</i>			
Numérica (de 0.0 a 5.0)		Alfabética (Aprobada AP, No aprobada NA, Pendiente)	X

5. PORCENTAJE DE ASISTENCIA					
%	90	Total de horas presenciales al semestre= HAP x Semanas	64	Mínimo de horas	58

6. PRERREQUISITOS – CORREQUISITOS DE LA ASIGNATURA <i>Marque con una X</i>			
La asignatura tiene prerrequisitos		La asignatura tiene correquisitos	

6.1. Liste por separado cada una de las asignaturas prerrequisito o correquisito. Inserte tantos renglones como sea necesario.		
	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CÓDIGO
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Correquisito		
Correquisito		

Sólo para las asignaturas de libre elección diligencie 7. Si además hace parte de una línea de profundización, diligencie 8. En caso

7. ASIGNATURA DE LIBRE ELECCIÓN <i>Marque con una X</i>			
Contexto o Cátedra		Electiva	De línea de profundización

8. ASIGNATURA DE LINEA DE PROFUNDIZACIÓN <i>Liste por separado cada una de las asignaturas que conforman la línea. Inserte tantos renglones como asignaturas contenga la línea</i>	
NOMBRE DE LA LÍNEA:	
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA	

NOMBRE DE LA LÍNEA:	
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA	

Si la asignatura es del componente de fundamentación escriba B (tipología de fundamentación) , y si es del componente profesional-

9. PLANES DE ESTUDIO A LOS QUE SE ASOCIARÁ LA ASIGNATURA	Componente

10. AGRUPACIONES Las agrupaciones se componen de asignaturas que permiten profundizar en un tema o área del conocimiento, o que

Inserte agrupaciones si es necesario

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN	Componente

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN	Componente

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

11. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A través de esta información se presenta una idea general del contenido del curso mediante el enunciado de resultados del aprendizaje, objetivos, metodología general (hasta 12 renglones, máximo 1500 caracteres).

Esta asignatura tiene como propósito contribuir al desarrollo de las competencias de lectura y escritura de textos argumentativos tanto orales como escritos. Para ello, se retoman principios teóricos provenientes de la sintaxis, la semántica, la pragmática y del análisis del discurso, así como principios metodológicos provenientes del campo de investigación en lectura y escritura. Esto ante la necesidad que tienen los estudiantes de cualquier carrera de la Universidad, de desarrollar sus competencias para leer y escribir los textos académicos propios de su área profesional. El objetivo de este curso nivelatorio es cualificar la competencia argumentativa de los estudiantes, a nivel oral y escrito, por medio de la apropiación de estrategias de comprensión y expresión. Al finalizar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de:

- 2.1. Identificar distintos modos discursivos presentes en un texto argumentativo.
- 2.2. Identificar la estructura argumentativa de un texto: tesis central o hipótesis, premisas, red de relaciones entre las premisas.
- 2.3. Emitir un juicio de valor en relación con la estructura identificada.
- 2.4. Identificar las distintas posturas que origina la argumentación contenida en el texto.
- 2.5. Construir textos que tengan una estructura argumentativa.

12. CONTENIDO

12.1. CONTENIDO BÁSICO	12.2. CONTENIDO DETALLADO
Índice a partir del cual se muestra el contenido de la asignatura a través	Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno
1. Reflexiones sobre el lenguaje.	1.1. Generalidades: funciones del lenguaje, actos de habla, 1.2. Posibilidades y límites del lenguaje escrito: oral-escrito; formal- 1.3. Argumentación y persuasión. 1.4. Estructura global del texto argumentativo. 1.5. Modos discursivos en el texto argumentativo 1.6. Oración y proposición. 1.7. Generalidades gramaticales: la palabra, la frase y la oración, la 1.8. Algunos tipos textuales: la reseña, el informe.
2. Análisis de textos argumentativos (artículos científicos y ensayos)	2.1. Reconocimiento de la situación comunicativa. 2.2. Identificación de la situación problemática, del interrogante y 2.3. Identificación de la estructura argumentativa: precisión de la 2.4. Identificación de las relaciones argumentales (inferenciales) 2.5. Identificación de otros elementos del texto científico. 2.6. Análisis de la estructura formal del texto (título, referencias, 2.7. Evaluación global del texto. Falacias.
3. Construcción de textos argumentativos.	3.1. Planeación/reflexión. 3.2. Delimitación del tema y formulación de la pregunta, búsqueda 3.3. Delimitación de la situación comunicativa. 3.4. Bosquejo de la estructura del texto. 3.5. Construcción de diferentes versiones del texto. 3.6. El proceso de revisión como actividad fundamental en la

13. OBSERVACIONES**METODOLOGÍA**

El procedimiento metodológico básico para el desarrollo de la clase será el de taller, de suerte que los diferentes conceptos objeto de interiorización y aplicación por parte de los estudiantes se presentarán en la medida en que vayan surgiendo en la práctica de la lectura y la escritura.

El trabajo a lo largo del curso estará orientado hacia la elaboración de un ensayo. Esto supondrá realizar actividades para delimitar un tema concreto, recopilar información sobre dicho tema, jerarquizar tal información, hacer reflexiones a partir de las lecturas realizadas, elaborar textos parciales y un texto final de modo que quien lo lea lo comprenda.

Los estudiantes corregirán algunos escritos de sus compañeros. Para ello se harán explícitos y se comentarán los criterios de corrección a tener en cuenta.

Como parte de las actividades metodológicas y en congruencia con el principio de proporcionar contextos reales para la difusión de los textos de los estudiantes, se realizará el Quinto Encuentro de Estudiantes de los Cursos Nivelatorios de Lectura y Escritura el 26 de mayo de 7:00 a 12:00, el cual es obligatoria asistencia.

14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Por favor escriba el título y los nombres de autor completos en mayúscula/minúscula.

Autor (es)	Título	Editorial - País	Año
BAQUERO V. JULIA M. Y J. FELIPE	La argumentación en el texto jurídico. Instrumento para su redacción. Ministerio de Justicia y del Derecho. Santafé de Bogotá	Imprenta Nacional	1997
BAQUERO V. JULIA M., J. FELIPE	redacción y argumentativos. Una guía para su comprensión y reseña.	Ediciones Lambda Bogotá	1994
BAQUERO V. JULIA Y J. FELIPE PARDO.	El texto jurídico argumentativo: cuestiones de redacción y	Ediciones Gustavo Ibáñez	1998
BAQUERO, JULIA Y FELIPE PARDO	La estructura argumentativa: base para la comprensión y	En: Rev. Forma y Función	2001
BERNAL, GLORIA, GLORIA MORA Y	La lectura y la escritura como juegos de lenguaje	Pontificia Universidad Javeriana, Santa fe de Bogotá	2000
CASSANY, DANIEL	La cocina de la escritura	Barcelona: Anagrama	1995
CASSANY, DANIEL	Construir la escritura	Barcelona: Paidós	1999
CALSAMIGLIA BLANCAFORT, HELENA Y	Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso	Barcelona: Ariel	2007
DE ZUBIRÍA, MIGUEL	Teoría de las seis lecturas	Santafé de Bogotá. Fondo de Publicaciones Alberto Herrera	1995
DE ZUBIRÍA, MIGUEL	La lectura y la escritura en la Universidad	Santafé de Bogotá. Fondo de Publicaciones Alberto Herrera	2002
DÍAZ, ÁLVARO	Aproximación al texto escrito	Medellín: Universidad de Antioquia	1999
ECO, HUMBERTO	Cómo se hace una tesis.	Buenos Aires: Gedisa	1982
FLÓREZ, RITA Y CLEMENCIA CUERVO	El regalo de la escritura	Universidad Nacional de Colombia	2005
GRIJELMO, ALEX	La seducción de las palabras	Madrid: Suma de letras	2002
KLEIN, IRENE (COORD.).	El taller del escritor universitario	Buenos Aires: Trilce Libros	2007
LO CASCIO, VINCENZO	Gramática de la argumentación	Madrid: Alianza Universidad	1998
MOREIRO G., JOSÉ ANTONIO	Aplicación de las ciencias del texto al resumen documental.	Madrid: Universidad Carlos III	1993
NARVAJA DE ARNOUX, ELVIRA.	Pasajes. Escuela media-enseñanza superior. Propuestas	Buenos Aires: Biblos	2009
NARVAJA DE ARNOUX, ELVIRA Y	Talleres de lectura y escritura	Buenos Aires: Editorial Universitario de Buenos Aires	1998
PERELMAN, CHAIM.	El imperio retórico: retórica y argumentación	Barcelona: Ed. Norma	1997
PERELMAN, CHAIM Y L. OLBRECHTS	Tratado de la argumentación	Madrid: Gredos	1989
REAL ACADEMIA DE LA LENGUA	Diccionario de la lengua española. XXII edición	Madrid.	2001
REAL ACADEMIA DE LA LENGUA	Ortografía de la lengua española	Madrid: Espasa.	2010
SABINO, CARLOS	Cómo hacer una tesis y elaborar todo tipo de escritos	Santafé de Bogotá.	1996
SÁNCHEZ, CLARA HELENA; Gonzalo	Lógica y argumentación	Universidad Nacional de Colombia	2008
SECO, MANUEL	Diccionario de dudas de la lengua española. VIII	. Madrid: Aguilar	1981
SERAFINI, MARÍA TERESA	Cómo se escribe	Barcelona: Paidós	1994
VAN EEMEREN, FRANS Y ROB	Argumentación, comunicación y falacias. Una perspectiva	Santiago: Andros	1992
VIVALDI, MARTÍN	Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y	Madrid: Paraninfo	2000
OTROS			

Introduzca las filas que sean necesarias

NOMBRE DEL DIRECTOR DEL PEDARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS**APROBACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD**

Fecha del Consejo		Acta Número	
-------------------	--	-------------	--

Para programas de las sedes Manizales, Medellín y Palmira:

Para programas de la sede Bogotá que presenten este formato antes del 1 de mayo de 2008:

Los programas de la sede Bogotá que presenten este formato después del 1 de mayo de 2008 deberán seguir los lineamientos

Además, la Dirección Académica solicitará la asignación del código al SIA y realizará el seguimiento para verificar que se incluya la

Los formatos pueden ser enviados al correo proasigna_nal@unal.edu.co. Si hay problemas con el diligenciamiento por favor