



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12 002 001

Versión: 4.0

FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	3	4	2014	CONSECUTIVO	9
	DÍA	MES	AÑO		

8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: spardop@unal.edu.co, o radicados físicamente en la Oficina de mantenimiento del Edificio 406 de la facultad de ingeniería; teléfono 3165000 Ext. 13344

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	8	4	2014	HORA:	04.00 p.m.
	Día	Mes	Año		(Opcional)

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN


REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE/ RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	Experiencia adicional: Se asignarán 20 puntos por cada año adicional de experiencia relacionada con el objeto a contratar, acreditada (máximo 100 puntos)	100
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:		100 PUNTOS

10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (MAYOR FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL)

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y apellidos:	SERAFIN PARDO	 FIRMA DEL RESPONSABLE
Dependencia o Proyecto:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	
Correo electrónico:	spardop@unal.edu.co	
Tel. y Exts:	3165000 -13344	

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12 002 001
	FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 4.0
		Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	3	4	2014	CONSECUTIVO	9
	<small>DÍA</small>	<small>MES</small>	<small>AÑO</small>		

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

persona natural con conocimientos en cerrajería con experiencia mínima de dos años

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

prestación de servicios en actividades operativas en mantenimiento instalación, y cambio de guardas en las cerraduras de todas las dependencias de la facultad de ingeniería proyecto generico unidad administrativa.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

X

CANTIDAD

a		
b		
c		
d		
e		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a	Mantenimiento de las cerraduras en todas las dependencias de la facultad
b	Cambio de guardas en las cerraduras requeridas por las dependencias de la facultad
c	Instalación de cerraduras en todas las dependencias de la facultad
d	Suministro de cerraduras
e	suministro de llaves

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

64 DÍAS

(Opcional: ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):

\$ 1 000 000

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para ordenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1 000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Segun aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

a Fecha de elaboración	e Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya especificaciones, entregables, entre otros
b Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i Validez de la oferta
c Plazo de ejecución o de entrega	g Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d Forma de pago		

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio)
- Copia del certificado del registro unico tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

Notas:

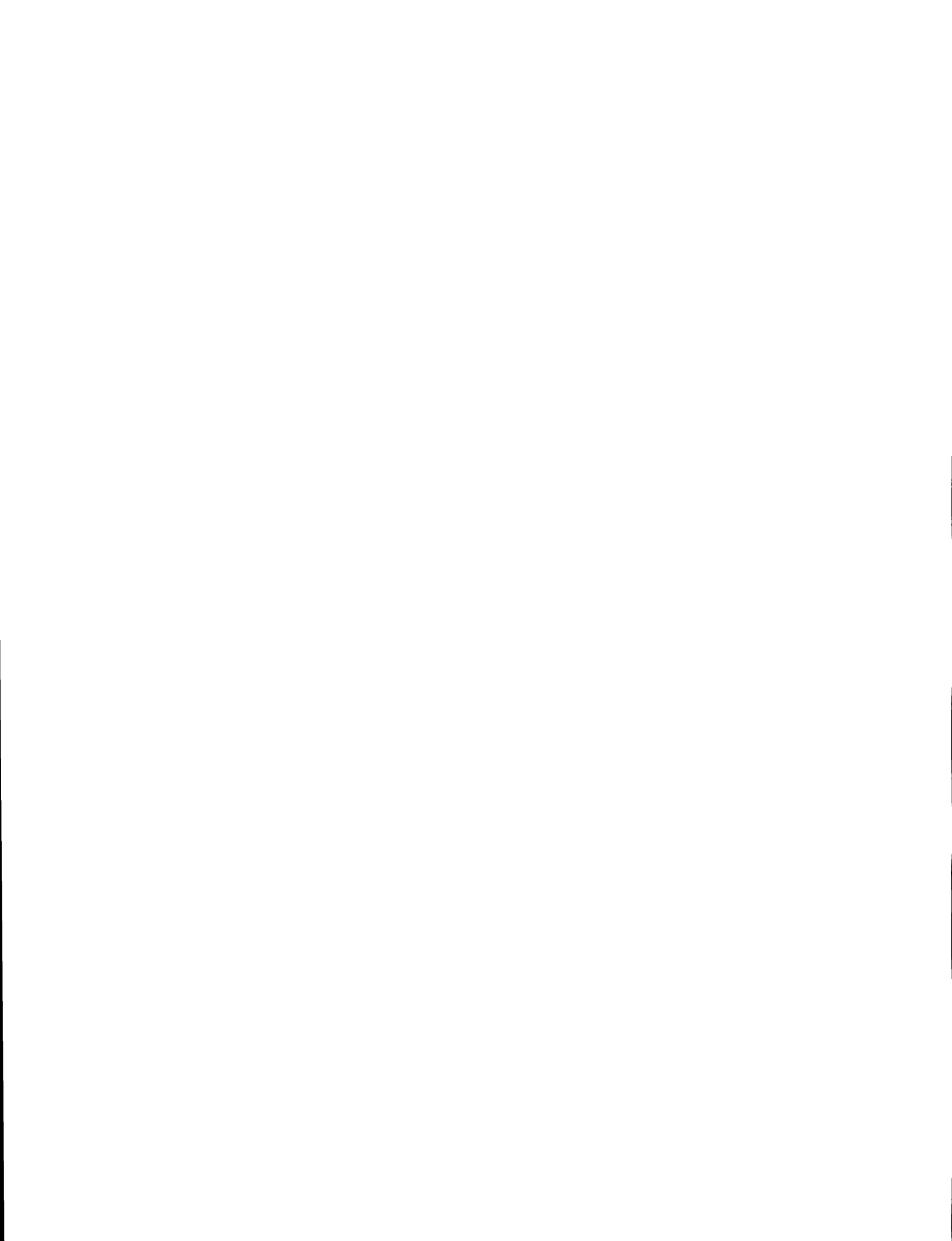
- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro unico tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados
- Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios)

Notas:

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas, si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso



LISTA DE CERRADURAS, LLAVES Y SERVICIOS A COTIZAR	
1	suministro e instalacion de cerradura yale doble pasador
2	suministro e instalacion de cerradura yale de gancho
3	suministro e instalacion de cerradura yale 170 / 1/4
4	suministro e instalacion de cerradura yale de pera
5	suministro de llave
6	cambio de guardas cerraduras relacionadas anteriormente
7	apertura y cambio de guardas en las cerraduras relacionadas anteriormente