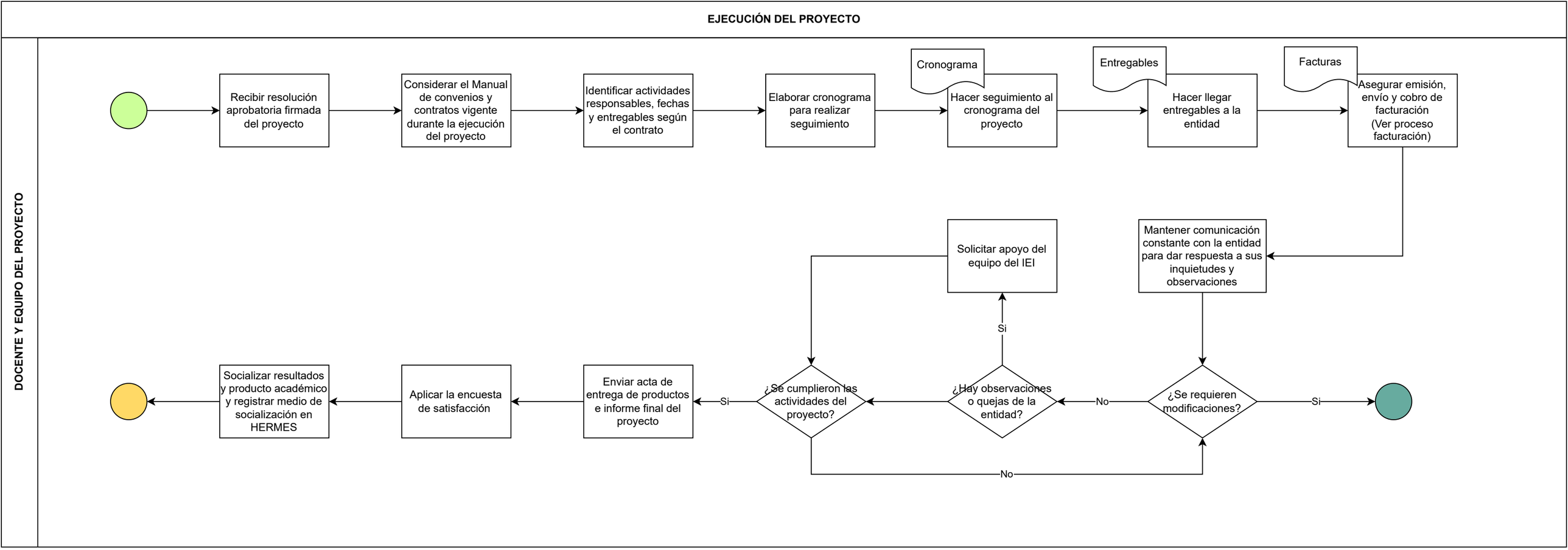
EJECUCIÓN DEL PROYECTO
DOCENTE Y EQUIPO DEL PROYECTO
Recibir resolución aprobatoria firmada del proyecto
Considerar el Manual de convenios y contratos vigente durante la ejecución del proyecto
Identificar actividades responsables, fechas y entregables según el contrato
Elaborar cronograma para realizar seguimiento
Cronograma
Hacer seguimiento al cronograma del proyecto
Entregables
Hacer llegar entregables a la entidad
Facturas
Asegurar emisión, envío y cobro de facturación (Ver proceso facturación)
Mantener comunicación constante con la entidad para dar respuesta a sus inquietudes y observaciones
¿Se requieren modificaciones?
Si
No
¿Hay observaciones o quejas de la entidad?
Si
Solicitar apoyo del equipo del IEI
¿Se cumplieron las actividades del proyecto?
No
Si
Enviar acta de entrega de productos e informe final del proyecto
Aplicar la encuesta de satisfacción
Socializar resultados y producto académico y registrar medio de socialización en HERMES