LEGALIZACIÓN

UECP - EQUIPO ABIERTOS

- Iniciar formulación de proyecto en Hermes, registrar generalidades, presupuesto, información académica, productos o entregables, actividades ECP y riesgos
- Diligenciar o ajustar información solicitada en HERMES
- Registrar los considerandos adicionales que requiera el proyecto en la resolución aprobatoria
- Enviar al rol de validador de resoluciones
- Completar información del subproyecto en el proyecto en HERMES asociado a la UAB a la que pertenece el coordinador académico y habilitar preinscripción
- Resolución aprobatoria
- Diligenciar información de recaudo y solicitar la habilitación de pagos virtuales
- Generar o ajustar piezas para difusión y enviarlas al profesor asignado
- Realizar la difusión de la actividad (página web, correo electrónico, redes sociales, formularios)
- Acompañar inscripción de los interesados y atender PQRS, en los canales de comunicación habilitados
- Formalizar inscripción de participantes en Hermes e informar por correo electrónico
- Validar la creación de los terceros y enviar las solicitudes a la sección de contabilidad
- Realizar seguimiento a los ingresos en QUIPU, generar informes de pagos y solicitudes de factura para enviar a tesorería

IEI - ROL RECOMENDADOR

- Recomendar proyecto en HERMES

DIRECTOR IEI

- Avalar el proyecto en HERMES

UNIDAD ADMINISTRATIVA ROL VALIDADOR

- ¿Hay observaciones?
  - Si → Recomendar proyecto en HERMES
  - No → Crear proyecto en QUIPU

PROFESOR

- ¿Se aprueban los documentos?
  - No → Generar o ajustar piezas para difusión y enviarlas al profesor asignado
  - Si → Realizar la difusión de la actividad (página web, correo electrónico, redes sociales, formularios)

TESORERÍA DE FACULTAD

- Elaborar facturas, ingresar pagos por concepto de inscripción y pagos de facturas en QUIPU

TESORERÍA DE SEDE

- ¿Se aprueban los pagos virtuales?
  - No → Diligenciar información de recaudo y solicitar la habilitación de pagos virtuales
  - Si → Publicar la actividad en la página de pago virtual de la Universidad
- Información de subproyectos: recaudos, preinscripciones

UECP - EQUIPO ABIERTOS

- ¿Se alcanzó el punto de equilibrio?
  - No → Reprogramar la actividad con el docente coordinador
  - Si → Informar a los participantes la fecha de apertura del curso
- Reprogramar la actividad con el docente coordinador → ¿Es el tercer aplazamiento?
  - No → Reprogramar la actividad con el docente coordinador
  - Si → Cancelar la actividad
- Cancelar la actividad → ¿El participante solicita devolución de recursos?
  - No → Transfererir a una actividad académica del mismo proyecto
  - Si → Elaborar solicitudes de devolución de recursos y radicar en tesorería
- Elaborar solicitudes de devolución de recursos y radicar en tesorería → Fin