
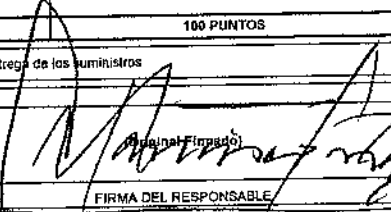


	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 4.0
			Página: 1 de 1
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	28	5	2014
	150	150	150
		CONSECUTIVO	S.A.666.2014
II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN			
1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE			
Persona natural o jurídica legalmente constituida en Colombia cuyo objeto comercial sea la comercialización y distribución de suministros toners			
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR			
Compra de suministros para oficina (toners para impresoras) para la Secretaría Académica de la Facultad de Ingeniería.			
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		(SE ANEXA RELACIÓN)	X
			CANTIDAD
a.			
b.			
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE			
a.	Suministrar productos nuevos de excelente calidad en cumplimiento del objeto de la presente ODC		
b.	Hacer entrega de los suministros adquiridos mediante la presente ODC según orden de despacho remitida, por la Secretaría de Facultad previamente, que contiene referencia del cartucho y cantidad requerida		
c.	Entregar en la Secretaría Académica, para trámite de pago, original y dos copias de la factura, copia de la ODC y remisiones debidamente firmadas según entregas mencionadas el ítem anterior.		
d.	Otorgar un año de garantía por imperfectos de fabricación en el producto objeto de la presente ODC.		
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA		Opcional ver Instrucciones	
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):		según CDP No. _____ de fecha _____	
(Obligatoria sólo para procesos de contratación mayores a 180 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del Art.000)			
7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)			
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:			
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya especificaciones, entregables, entre otros	
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta	
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)	
d. Forma de pago			
7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:			
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.			
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio)			
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.			
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 180 SMLMV).			
Notas:			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subirse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.			
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			
7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:			
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.			
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentre al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.			
c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 180 SMLMV).			
d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados			
e. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.			
f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).			
Notas:			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subirse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.			
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA			
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser entregados físicamente en la Oficina No. 09 (última al final del pasillo del segundo piso) del Edificio CADE de Ingeniería ubicado en la Cra 30 N° 45-03 de Bogotá D.C. Para información adicional 3165000 Ext. 13398.			
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL		3	6
		Día	Mes
			2014
			Año
		HORA: 04:00 p.m.	
		(Opcional)	

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: UFT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 4.0 Página: 1 de 1
IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	28 DIA	6 MES	2014 AÑO
		CONSECUTIVO	S.A.865.2014
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN	
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE/ RECHAZO	
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO	
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO	
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver instrucciones de diligenciamiento)	Menor oferta económica 100 puntos a la oferta que económica más favorable y a las demás en forma proporcional aplicando regla de 3 simple		
	MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:		100 PUNTOS
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD			
Nombres y apellidos:	Luis Francisco Bode Estava	 Original Firmado	
Dependencia o Proyecto:	Secretaría Académica		
Correo electrónico:	seccadac@fibpa@unal.edu.co		
Tel. y Ext:	13396		

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUER (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELAC		CANTIDAD
a.	CF280A	9
b.	36A	13
c.	HP 7115A	17
d.	HP laserjet 90A CE 390A	25
e.	HP LaserJet 53A	33
f.	cb540A B negro	33
g.	cb541A C negro	25
h.	cb540A Y negro	25
i.	cb540A M negro	25
j.	T0540	5
k.	T0541	9
l.	T0542	5
m.	T0543	5
n.	T0544	5
o.	T0547	5
p.	T0548	9
q.	T0549	5
r.	435A	9
s.	CC530A	13
t.	CC531A	13
u.	CC532A	13
v.	CC533A	13
w.	Q2612A	9

