

“INVITACION PUBLICA 002-2014 PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA–SEDE BOGOTÁ”

FACULTAD DE INGENIERIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SOLICITUD ACLARACIONES DOCUMENTOS DE VERIFICACION JURIDICA

**BLOQUE 1: XOREX DE COLOMBIA S.A.S, COLSOF S.A. Y COMPUTEL SYSTEM S.A.S.:**

	XOREX DE COLOMBIA S.A.S	COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARWARE - COLSOF S.A.	COMPUTEL SYSTEM S.A.S
<b>1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA</b>			
- Número de Identificación Tributaria - Representante Legal - Cédula de Ciudadanía	NIT. 830.026.811-0 Jose Andres Ramirez CC. 79.592.291 de Bogotá	NIT. 800.015.583-1 Santiago Hernan Gomez Molan (corregir último nombre: Molano) C.C. 79.364.867 de Bogotá	NIT. 830.049.916-4 Wilson Fernando Murcia Barbosa C.C. 79.657.486 de Bogotá
Firmada por el oferente o Representante Legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La oferta aquí presentada y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta y a la firma que represento.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que conozco la información general y especial, y demás documentos del pliego de condiciones, y aceptamos los requisitos en el exigidos	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que hemos recibido las siguientes adendas (si las hubo) y aceptamos su contenido: Adenda No. 1 del 07 de Noviembre de 2014 y Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014.	CUMPLE	Aclarar que documentos ha recibido: Adenda No. 1 del 07 de Noviembre de 2014 y Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014. SI HUBO (verificar que fueron publicadas en la página donde se publicaron los pliegos). <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE

Que hemos recibido los siguientes informes de respuestas a observaciones (si los hubo) y aceptamos su contenido: Informe de respuestas a observaciones, de fecha 07 de Noviembre de 2014.	CUMPLE	Aclarar que documentos ha recibido: Informe de respuestas a observaciones, de fecha 07 de Noviembre de 2014. Si HUBO (verificar que fueron publicadas en la página donde se publicaron los pliegos). <b>SUBSANAR</b>	Aclarar la fecha del informe de respuestas a observaciones: de fecha 07 de Noviembre de 2014. <b>SUBSANAR</b>
Que me comprometo a prestar el servicio de conformidad con el objeto, las obligaciones específicas y las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego de condiciones, por el término de la vigencia del contrato, contados a partir de la fecha de legalización de la respectiva orden contractual o contrato.	CUMPLE	No establece cual es el término del plazo ofertado, si se refiere al establecido en los pliegos, se debe indicar. <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
Que si mi oferta es seleccionada, me comprometo a aportar los documentos requeridos para la elaboración, suscripción y legalización, dentro de los términos señalados para ello	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con entidades públicas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la persona natural aquí firmante o la sociedad a la que represento no ha sido multada ni sancionada, dentro de los tres años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la vigencia de nuestra oferta es de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la siguiente oferta consta de [# de folios] folios debidamente numerados	CUMPLE	CUMPLE	Corregir folios, en total hay 225 folios numerados. <b>SUBSANAR</b>
Datos del oferente: razón social, NIT, nombre, representante legal, c.c., dirección, teléfono, fax, correo electrónico, NOTA FINAL.	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>

<b>2. DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL</b>			
El representante Legal de la firma participante deberá certificar bajo la gravedad del juramento, en un documento independiente al exigido en el numeral 5.1.1., que ninguno de los socios, integrantes, miembros de juntas directivas o revisores fiscales, de la firma que representa se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y la Ley.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA NATURAL O JURIDICA)</b>			
Copia legible del documento de Identificación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL</b>			
Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presente Invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que su objeto social esté relacionado directamente con el objeto de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que estén contempladas las facultades del representante legal.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que esté contemplado el nombramiento del revisor fiscal, si está obligado a tenerlo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La persona jurídica debe haberse constituido legalmente por lo menos cinco (5) Años antes de la fecha de entrega de la propuesta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que este contemplado el nombramiento del representante legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La duración de la sociedad no será inferior al plazo del contrato y cinco (5) años más contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Solamente en el caso de no ser posible acreditar en el Certificado de Cámara de Comercio, a la fecha de cierre del presente proceso, la información requerida en el literal c) del presente numeral, el PROPONENTE deberá presentar el documento idóneo, legalmente permitido, que contenga dicha información.  1) Escrituras públicas de la sociedad. 2) Actas de Asambleas de Accionistas. 3) Estatutos de la sociedad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

<b>5. HOJA DE VIDA – PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA</b>			
<p>Anexos PERSONA JURIDICA Y PERSONA NATURAL (diligenciado y firmado, con certificaciones de la experiencia relacionada)</p>	<p>Adjuntar certificados de la experiencia relacionada en el formulario único de hoja de vida – persona jurídica, toda vez que no es la misma relacionada en los certificados adjuntos de los requisitos técnicos, y en el numeral 5.1.5. se solicita adjuntar los certificados de la experiencia relacionada en la hoja de vida. <b>SUBSANAR</b></p>	<p>Adjuntar certificados de la experiencia relacionada en el formulario único de hoja de vida – persona jurídica, toda vez que no es la misma relacionada en los certificados adjuntos de los requisitos técnicos (solo está la del ministerio de defensa - policía nacional), y en el numeral 5.1.5. se solicita adjuntar los certificados de la experiencia relacionada en la hoja de vida. <b>SUBSANAR</b></p>	<p>CUMPLE</p>
<b>6. AUTORIZACION PARA PRESENTAR OFERTA Y SUSCRIBIR CONTRATO (PERSONA JURIDICA)</b>			
<p>Si el representante legal del OFERENTE o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar propuesta, y para suscribir y legalizar el contrato. Autorización clara y expresa órgano de dirección correspondiente.</p> <p>En caso que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal.</p> <p>En caso de nombrar apoderado, se deberá presentar el poder que lo faculte para presentar ofertas y celebrar contratos.</p> <p>En caso de que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del Proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falla absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>
<b>7. DOCUMENTO CONSTITUCIÓN CONSORCIO O UNION TEMPORAL</b>			
<p>Nombre o razón social, NIT, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>

Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal, cada una de sus miembros deberá señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, o la extensión de la responsabilidad en la OFERTA, el contrato y su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la UNIVERSIDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de publicación de la presente invitación.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar quien es el líder del Consorcio o Unión temporal.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Designación del representante o apoderado del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva, indicando expresamente sus facultades.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1o del artículo 7o de la Ley 80 de 1993.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Manifestación expresa de cada uno de los Integrantes en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente Pliego de Condiciones y responde solidariamente tanto por la veracidad de la información y demás manifestaciones incluidas en los documentos y en la OFERTA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Declaración de que ninguno de los Integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con la Universidad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar cuál será la empresa que emitirá la facturación para la Universidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>8. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA</b>			
Asegurado/Beneficiario: Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Ingeniería, NIT 899.999.063-3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Vigencia: 90 días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del <b>OFERENTE</b> o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la propuesta presente un consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por el <b>OFERENTE</b> y/o su Representante Legal según sea el caso, (tratándose de uniones temporales o consorcios por el representante legal designado en el documento de constitución)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Objeto: Invitación Pública No. 002-2014 “PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA–SEDE BOGOTÁ”.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Recibo de pago o certificación de la compañía aseguradora donde conste el pago de la prima de la garantía de seriedad de la oferta o certificación donde conste que la misma no expirará por falta de pago de la prima.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>9. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Y/O EL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN VIGENTE AL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD Y PENSIÓN (PERSONAS NATURALES)</b>			
Diligenciado conforme al Anexo No. 5 “Certificación de aportes”.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Firma revisor fiscal o representante legal.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>10. CERTIFICACIÓN DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) DE LA CÁMARA DE COMERCIO</b>			

<p>Que el OFERENTE presente la clasificación solicitada: Segmento:43 Familia: 21 Clase: 15,16,17,18,19,21 y 22.</p> <p>En los siguientes productos: - Computadores - Accesorios de computador - Dispositivos de entrada de datos - Dispositivos de entrada de datos de computador - Monitores y pantallas de computador - Accesorios de pantallas de computador - Impresoras de computador - Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>La inexistencia de reportes sobre multas o sanciones impuestas al Proponente, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>Fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario a la fecha prevista para el cierre de la presente invitación, (cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre).</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>Fecha de Renovación del mes de abril de 2014 o posterior, según el artículo 8 del decreto 1510 de 2013.</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>11. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL</b>			
<p>Copia de la tarjeta profesional</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p>Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios vigente, expedida por la Junta Central de Contadores, del Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) responsable de la suscripción del certificado sobre el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales y de la información financiera</p>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**BLOQUE 2: SUMIMAS S.A.S, NOVOTECHNO DE COLOMBIA S.A.S. Y SISTEMAS Y ACCESORIOS S.A.S.:**

	SUMIMAS S.A.S	NOVOTECHNO DE COLOMBIA S.A.S.	SISTEMAS Y ACCESORIOS S.A.S.
<b>1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA</b>			
- Número de Identificación Tributaria - Representante Legal - Cédula de Ciudadanía	NIT. 830.001.338-1 Juan Carlos Robledo Velez CC. 79.249.787 de Suba	NIT. 900.443.000-6 Jaime Andres Salazar Escobar C.C. 71.314.025 de Medellín	NIT. 830.058.072-1 Ramiro Antonio Galvis Mateus C.C. 13.831.474 de Bucaramanga
Firmada por el oferente o Representante Legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La oferta aquí presentada y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta y a la firma que represento.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que conozco la información general y especial, y demás documentos del pliego de condiciones, y aceptamos los requisitos en el exigidos	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que hemos recibido las siguientes adendas (si las hubo) y aceptamos su contenido: Adenda No. 1 del 07 de Noviembre de 2014 y Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014.	CUMPLE	Aclarar que documentos ha recibido: Faltó la Adenda No. 1 del 07 de Noviembre de 2014, y la Adenda No. 2 que relaciona diligencia mal la fecha, siendo la correcta: Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014. <b>SUBSANAR</b>	No trae esta manifestación. Debe consignar que recibió y aceptó las siguientes adendas: Adenda No. 1 del 07 de Noviembre de 2014 y Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014. <b>SUBSANAR</b>
Que hemos recibido los siguientes informes de respuestas a observaciones (si los hubo) y aceptamos su contenido: Informe de respuestas a observaciones, de fecha 07 de Noviembre de 2014.	CUMPLE	Aclarar que documentos ha recibido: Informe de respuestas a observaciones, de fecha 07 de Noviembre de 2014. SI HUBO (verificar que fueron publicadas en la página donde se publicaron los pliegos). <b>SUBSANAR</b>	No trae esta manifestación. Debe consignar que recibió y acepto los siguientes informes de respuestas a observaciones: Informe de respuestas a observaciones, de fecha 07 de Noviembre de 2014. <b>SUBSANAR</b>

Que me comprometo a prestar el servicio de conformidad con el objeto, las obligaciones específicas y las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego de condiciones, por el término de la vigencia del contrato, contados a partir de la fecha de legalización de la respectiva orden contractual o contrato.	CUMPLE	No establece cual es el término del plazo ofertado, se debe indicar el plazo. <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
Que si mi oferta es seleccionada, me comprometo a aportar los documentos requeridos para la elaboración, suscripción y legalización, dentro de los términos señalados para ello	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con entidades públicas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la persona natural aquí firmante o la sociedad a la que represento no ha sido multada ni sancionada, dentro de los tres años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación	CUMPLE	CUMPLE	No trae esta manifestación. <b>SUBSANAR</b>
Que la vigencia de nuestra oferta es de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación	CUMPLE	No establece cual es el término de la vigencia de la oferta, se debe indicar el término de vigencia. <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
Que la siguiente oferta consta de [# de folios] folios debidamente numerados	Diligenciar Folios, trae espacio en blanco. Último folio numerado el 209. <b>SUBSANAR</b>	Diligenciar Folios, trae espacio en blanco. Último folio numerado el 25, pero la tabla de contenido relaciona 26. <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
Datos del oferente: razón social, NIT, nombre, representante legal, c.c., dirección, teléfono, fax, correo electrónico, NOTA FINAL	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE	CUMPLE
<b>2. DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL</b>			

El representante Legal de la firma participante deberá certificar bajo la gravedad del juramento, en un documento independiente al exigido en el numeral 5.1.1., que ninguno de los socios, integrantes, miembros de juntas directivas o revisores fiscales, de la firma que representa se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y la Ley.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA NATURAL O JURIDICA)</b>			
Copia legible del documento de Identificación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL</b>			
Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presente Invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que su objeto social esté relacionado directamente con el objeto de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que estén contempladas las facultades del representante legal.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que esté contemplado el nombramiento del revisor fiscal, si está obligado a tenerlo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La persona jurídica debe haberse constituido legalmente por lo menos cinco (5) Años antes de la fecha de entrega de la propuesta.	CUMPLE	NO CUMPLE (LA EMPRESA SE CONSTITUYO HACE 3 AÑOS: 24-06-2011)	CUMPLE
Que este contemplado el nombramiento del representante legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La duración de la sociedad no será inferior al plazo del contrato y cinco (5) años más contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Solamente en el caso de no ser posible acreditar en el Certificado de Cámara de Comercio, a la fecha de cierre del presente proceso, la información requerida en el literal c) del presente numeral, el PROPONENTE deberá presentar el documento idóneo, legalmente permitido, que contenga dicha información.  1) Escrituras públicas de la sociedad. 2) Actas de Asambleas de Accionistas. 3) Estatutos de la sociedad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>5. HOJA DE VIDA – PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA</b>			

<p>Anexos PERSONA JURIDICA Y PERSONA NATURAL (diligenciado y firmado, con certificaciones de la experiencia relacionada)</p>	<p>Adjuntar certificados de la experiencia relacionada en el formulario único de hoja de vida – persona jurídica, toda vez que no es la misma relacionada en los certificados adjuntos de los requisitos técnicos, y en el numeral 5.1.5. se solicita adjuntar los certificados de la experiencia relacionada en la hoja de vida. <b>SUBSANAR</b></p>	<p>Adjuntar certificados de la experiencia relacionada en el formulario único de hoja de vida – persona jurídica, toda vez que no es la misma relacionada en los certificados adjuntos de los requisitos técnicos (solo está la del ministerio de defensa - policía nacional), y en el numeral 5.1.5. se solicita adjuntar los certificados de la experiencia relacionada en la hoja de vida. <b>SUBSANAR</b></p>	<p>CUMPLE</p>
<p><b>6. AUTORIZACION PARA PRESENTAR OFERTA Y SUSCRIBIR CONTRATO (PERSONA JURIDICA)</b></p>			
<p>Si el representante legal del OFERENTE o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar propuesta, y para suscribir y legalizar el contrato. Autorización clara y expresa órgano de dirección correspondiente. En caso que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal. En caso de nombrar apoderado, se deberá presentar el poder que lo faculte para presentar ofertas y celebrar contratos. En caso de que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del Proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falla absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>
<p><b>7. DOCUMENTO CONSTITUCIÓN CONSORCIO O UNION TEMPORAL</b></p>			
<p>Nombre o razón social, NIT, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>

Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal, cada una de sus miembros deberá señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, o la extensión de la responsabilidad en la OFERTA, el contrato y su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la UNIVERSIDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de publicación de la presente invitación.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar quien es el líder del Consorcio o Unión temporal.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Designación del representante o apoderado del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva, indicando expresamente sus facultades.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1o del artículo 7o de la Ley 80 de 1993.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Manifestación expresa de cada uno de los Integrantes en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente Pliego de Condiciones y responde solidariamente tanto por la veracidad de la información y demás manifestaciones incluidas en los documentos y en la OFERTA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Declaración de que ninguno de los Integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con la Universidad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar cuál será la empresa que emitirá la facturación para la Universidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>8. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA</b>			
Asegurado/Beneficiario: Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Ingeniería, NIT 899.999.063-3	CUMPLE	NO CUMPLE (No la adjunta, <b>NO ES SUBSANABLE</b> numeral 5.1.8.)	CUMPLE
Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor de la oferta	CUMPLE	NO CUMPLE (No la adjunta, <b>NO ES SUBSANABLE</b> numeral 5.1.8.)	CUMPLE
Vigencia: 90 días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación	CUMPLE	NO CUMPLE (No la adjunta, <b>NO ES SUBSANABLE</b> numeral 5.1.8.)	CUMPLE

<p>Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del <b>OFERENTE</b> o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación).</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE (No la adjunta, <b><u>NO ES SUBSANABLE</u></b> numeral 5.1.8.)</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por el <b>OFERENTE</b> y/o su Representante Legal según sea el caso, (tratándose de uniones temporales o consorcios por el representante legal designado en el documento de constitución)</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE (No la adjunta, <b><u>NO ES SUBSANABLE</u></b> numeral 5.1.8.)</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Objeto: Invitación Pública No. 002-2014 “PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA–SEDE BOGOTÁ”.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE (No la adjunta, <b><u>NO ES SUBSANABLE</u></b> numeral 5.1.8.)</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Recibo de pago o certificación de la compañía aseguradora donde conste el pago de la prima de la garantía de seriedad de la oferta o certificación donde conste que la misma no expirará por falta de pago de la prima.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE (No la adjunta, <b><u>NO ES SUBSANABLE</u></b> numeral 5.1.8.)</p>	<p>CUMPLE</p>
<p><b>9. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Y/O EL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN VIGENTE AL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD Y PENSIÓN (PERSONAS NATURALES)</b></p>			
<p>Diligenciado conforme al Anexo No. 5 “Certificación de aportes”.</p>	<p>El numeral 5.1.9. establece: “La certificación de aportes a seguridad social y parafiscales <b>deberá ser diligenciada</b> en el Anexo No. 5 descrito en el presente pliego de condiciones”. No viene diligenciado conforme el Anexo 5 del presente pliegos de condiciones. <b><u>SUBSANAR</u></b></p>	<p>CUMPLE</p>	<p>CUMPLE</p>

Firma revisor fiscal o representante legal.	CUMPLE	No viene firmada por el Revisor Fiscal, nombrado en el certificado de existencia y representación legal. (debe firmarlo el revisor fiscal cuando está obligado a tenerlo, como en este caso) <b>SUBSANAR</b>	No viene firmada por el Revisor Fiscal, nombrado en el certificado de existencia y representación legal. (debe firmarlo el revisor fiscal cuando está obligado a tenerlo, como en este caso) <b>SUBSANAR</b>
<b>10. CERTIFICACIÓN DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) DE LA CÁMARA DE COMERCIO</b>			
Que el OFERENTE presente la clasificación solicitada: Segmento:43 Familia: 21 Clase: 15,16,17,18,19,21 y 22.  En los siguientes productos: - Computadores - Accesorios de computador - Dispositivos de entrada de datos - Dispositivos de entrada de datos de computador - Monitores y pantallas de computador - Accesorios de pantallas de computador - Impresoras de computador - Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La inexistencia de reportes sobre multas o sanciones impuestas al Proponente, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario a la fecha prevista para el cierre de la presente invitación, (cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre).	CUMPLE	Tiene fecha de expedición mayor a 30 días calendario a la fecha prevista para el cierre, tiene 34 días. <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
Fecha de Renovación del mes de abril de 2014 o posterior, según el artículo 8 del decreto 1510 de 2013.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>11. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL</b>			
Copia de la tarjeta profesional	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios vigente, expedida por la Junta Central de Contadores, del Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) responsable de la suscripción del certificado sobre el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales y de la información financiera	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
--	--------	--------	--------

**BLOQUE 3: SISTETRONICS LTDA., CARVAJAL TECNOLOGÍA Y SERVICIOS Y MICROHARD S.A.S.:**

	SISTETRONICS LTDA.	CARVAJAL TECNOLOGÍA Y SERVICIOS	MICROHARD S.A.S.
<b>1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA</b>			
- Número de Identificación Tributaria - Representante Legal - Cédula de Ciudadanía	NIT. 800.230.829-7 Freiderman Jaramillo Marin CC. 16.273.806 de Palmira (V)	NIT. 890.321.151-0 Victor Muñoz C.C. 71.746.766 de Medellín	NIT. 800.250.721-6 Jorge Uriel Nova Montaño C.C. 19.329.814 de Bogotá
Firmada por el oferente o Representante Legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La oferta aquí presentada y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta y a la firma que represento.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que conozco la información general y especial, y demás documentos del pliego de condiciones, y aceptamos los requisitos en el exigidos	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que hemos recibido las siguientes adendas (si las hubo) y aceptamos su contenido: Adenda No. 1 del 07 de Noviembre de 2014 y Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014.	CUMPLE	Aclarar que documentos ha recibido, toda vez que faltó la Adenda No. 2 del 10 de Noviembre de 2014. SI HUBO (verificar que fueron publicadas en la página donde se publicaron los pliegos). <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE

Que hemos recibido los siguientes informes de respuestas a observaciones (si los hubo) y aceptamos su contenido: Informe de respuestas a observaciones, de fecha 07 de Noviembre de 2014.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que me comprometo a prestar el servicio de conformidad con el objeto, las obligaciones específicas y las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego de condiciones, por el término de la vigencia del contrato, contados a partir de la fecha de legalización de la respectiva orden contractual o contrato.	No establece cual es el término del plazo ofertado, si se refiere al establecido en los pliegos, se debe indicar. <b>SUBSANAR</b>	No establece cual es el término del plazo ofertado, si se refiere al establecido en los pliegos, se debe indicar. <b>SUBSANAR</b>	No establece cual es el término del plazo ofertado, si se refiere al establecido en los pliegos, se debe indicar. <b>SUBSANAR</b>
Que si mi oferta es seleccionada, me comprometo a aportar los documentos requeridos para la elaboración, suscripción y legalización, dentro de los términos señalados para ello	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con entidades públicas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la persona natural aquí firmante o la sociedad a la que represento no ha sido multada ni sancionada, dentro de los tres años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la vigencia de nuestra oferta es de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que la siguiente oferta consta de [# de folios] folios debidamente numerados	Diligenciar Folios, trae espacio en blanco. Último folio numerado es el 133. <b>SUBSANAR</b>	Diligenciar Folios, trae espacio en blanco. Último folio numerado es el 140. <b>SUBSANAR</b>	Diligenciar Folios, trae espacio en blanco. Último folio numerado es el 109. <b>SUBSANAR</b>
Datos del oferente: razón social, NIT, nombre, representante legal, c.c., dirección, teléfono, fax, correo electrónico, NOTA FINAL	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>	Aclarar: Adicionar la NOTA FINAL a la carta de presentación, esta fue eliminada. <b>SUBSANAR</b>
<b>2. DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL</b>			

El representante Legal de la firma participante deberá certificar bajo la gravedad del juramento, en un documento independiente al exigido en el numeral 5.1.1., que ninguno de los socios, integrantes, miembros de juntas directivas o revisores fiscales, de la firma que representa se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y la Ley.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA NATURAL O JURIDICA)</b>			
Copia legible del documento de Identificación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL</b>			
Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presente Invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que su objeto social esté relacionado directamente con el objeto de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que estén contempladas las facultades del representante legal.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que esté contemplado el nombramiento del revisor fiscal, si está obligado a tenerlo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La persona jurídica debe haberse constituido legalmente por lo menos cinco (5) Años antes de la fecha de entrega de la propuesta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Que este contemplado el nombramiento del representante legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
La duración de la sociedad no será inferior al plazo del contrato y cinco (5) años más contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Solamente en el caso de no ser posible acreditar en el Certificado de Cámara de Comercio, a la fecha de cierre del presente proceso, la información requerida en el literal c) del presente numeral, el PROPONENTE deberá presentar el documento idóneo, legalmente permitido, que contenga dicha información.  1) Escrituras públicas de la sociedad. 2) Actas de Asambleas de Accionistas. 3) Estatutos de la sociedad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>5. HOJA DE VIDA – PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA</b>			

<p>Anexos PERSONA JURIDICA Y PERSONA NATURAL (diligenciado y firmado, con certificaciones de la experiencia relacionada)</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>Adjuntar certificados de la experiencia relacionada en el formulario único de hoja de vida – persona jurídica, toda vez que no es la misma relacionada en los certificados adjuntos de los requisitos técnicos (solo está la del ministerio de defensa - policía nacional), y en el numeral 5.1.5. se solicita adjuntar los certificados de la experiencia relacionada en la hoja de vida. <b>SUBSANAR</b></p>	<p>EL formato de hoja de vida esta diligenciado con los datos de otra empresa, no corresponden a los de la empresa que aquí se presenta, MICROHARD S.A.S. Adjuntar certificados de la experiencia relacionada en el formulario único de hoja de vida – persona jurídica, toda vez que no es la misma relacionada en los certificados adjuntos de los requisitos técnicos (solo está la del ministerio de defensa - policía nacional), y en el numeral 5.1.5. se solicita adjuntar los certificados de la experiencia relacionada en la hoja de vida. <b>SUBSANAR</b></p>
<p><b>6. AUTORIZACION PARA PRESENTAR OFERTA Y SUSCRIBIR CONTRATO (PERSONA JURIDICA)</b></p>			

<p>Si el representante legal del OFERENTE o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar propuesta, y para suscribir y legalizar el contrato. Autorización clara y expresa órgano de dirección correspondiente.</p> <p>En caso que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal.</p> <p>En caso de nombrar apoderado, se deberá presentar el poder que lo faculte para presentar ofertas y celebrar contratos.</p> <p>En caso de que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del Proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falla absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal.</p>	<p><b>NO CUMPLE</b> (En el numeral 5.1.6. del Pliego de Condiciones se establece: “En caso que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal”; El aquí firmante es el Suplente del Gerente, y dentro de las facultades del representante legal establecidas en el certificado de cámara de comercio se establece: “El gerente tendrá un suplente quien lo reemplazará en sus faltas absolutas, transitorias o accidentales, teniendo el suplente las mismas facultades del gerente sin ninguna limitación”), no se allega el documentos que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del Gerente. <b>NO ES SUBSANABLE, TODA VEZ QUE NO LO ADJUNTA. NUMERAL 5.1.6.</b></p>	<p><b>NO CUMPLE</b> (En el numeral 5.1.6. del Pliego de Condiciones se establece: “En caso que la propuesta sea presentada por el representante legal suplente del proponente, se deberá allegar el documento idóneo que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del representante legal principal”; El aquí firmante es el Suplente del Presidente, y dentro de las facultades del representante legal (presidente) y sus suplentes, establecidas en el certificado de cámara de comercio se establece: “Son funciones del Presidente y de sus suplentes, en sus faltas temporales o absolutas, las siguientes...” no se allega el documentos que dé cuenta de la falta absoluta, temporal o transitoria del Presidente. <b>NO ES SUBSANABLE, TODA VEZ QUE NO LO ADJUNTA. NUMERAL 5.1.6.</b></p>	<p>NO APLICA</p>
<b>7. DOCUMENTO CONSTITUCIÓN CONSORCIO O UNION TEMPORAL</b>			
<p>Nombre o razón social, NIT, domicilio y representante legal de cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal, cada una de sus miembros deberá señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, o la extensión de la responsabilidad en la OFERTA, el contrato y su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin previa autorización de la UNIVERSIDAD</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de publicación de la presente invitación.</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>

Informar quien es el líder del Consorcio o Unión temporal.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Designación del representante o apoderado del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva, indicando expresamente sus facultades.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el párrafo 1o del artículo 7o de la Ley 80 de 1993.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Manifestación expresa de cada uno de los Integrantes en el sentido de que conoce y acepta los términos del presente Pliego de Condiciones y responde solidariamente tanto por la veracidad de la información y demás manifestaciones incluidas en los documentos y en la OFERTA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Declaración de que ninguno de los Integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades para contratar con la Universidad.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Informar cuál será la empresa que emitirá la facturación para la Universidad	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>8. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA</b>			
Asegurado/Beneficiario: Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Ingeniería, NIT 899.999.063-3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Vigencia: 90 días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Tomador/Afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del <b>OFERENTE</b> o de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Firma del Representante Legal: La póliza deberá firmarse por el <b>OFERENTE</b> y/o su Representante Legal según sea el caso, (tratándose de uniones temporales o consorcios por el representante legal designado en el documento de constitución)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Objeto: Invitación Pública No. 002-2014 “PARA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA–SEDE BOGOTÁ”.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Recibo de pago o certificación de la compañía aseguradora donde conste el pago de la prima de la garantía de seriedad de la oferta o certificación donde conste que la misma no expirará por falta de pago de la prima.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>9. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Y/O EL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN VIGENTE AL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD Y PENSIÓN (PERSONAS NATURALES)</b>			
Diligenciado conforme al Anexo No. 5 “Certificación de aportes”.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Firma revisor fiscal o representante legal.	CUMPLE	No viene firmada por el Revisor Fiscal, <u>nombrado en el certificado de existencia y representación legal.</u> (debe firmarlo el revisor fiscal cuando está obligado a tenerlo, como en este caso) <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
<b>10. CERTIFICACIÓN DE REGISTRO ÚNICO DE PROponentES (RUP) DE LA CÁMARA DE COMERCIO</b>			
Que el OFERENTE presente la clasificación solicitada: Segmento:43 Familia: 21 Clase: 15,16,17,18,19,21 y 22.  En los siguientes productos: - Computadores - Accesorios de computador - Dispositivos de entrada de datos - Dispositivos de entrada de datos de computador - Monitores y pantallas de computador - Accesorios de pantallas de computador - Impresoras de computador - Sistemas de manejo de almacenamiento de datos de computador	CUMPLE	CUMPLE	FALTA LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN:  43 – 21 – 16 43 – 21 – 18

La inexistencia de reportes sobre multas o sanciones impuestas al Proponente, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de expedición del RUP, en relación con el objeto contractual de la presente invitación.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Fecha de expedición inferior a treinta (30) días calendario a la fecha prevista para el cierre de la presente invitación, (cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Fecha de Renovación del mes de abril de 2014 o posterior, según el artículo 8 del decreto 1510 de 2013.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<b>11. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL</b>			
Copia de la tarjeta profesional	CUMPLE	NO CUMPLE (NO TRAE LA DEL REVISOR FISCAL NOMBRADO EN EL CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO). <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE
Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios vigente, expedida por la Junta Central de Contadores, del Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) responsable de la suscripción del certificado sobre el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales y de la información financiera	CUMPLE	NO CUMPLE (NO TRAE LA DEL REVISOR FISCAL NOMBRADO EN EL CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO). <b>SUBSANAR</b>	CUMPLE

## SOLICITUD ACLARACIONES DOCUMENTOS DE VERIFICACION FINANCIERA

A continuación se relacionan las observaciones a los documentos de verificación financiera de las propuestas presentadas:

- Con el fin de realizar el cálculo del indicador de Cobertura de Intereses, se hace necesario que SISTETRONICS LTDA indique a través de certificación emitida por el Contador o el Revisor Fiscal, el valor en pesos (\$) que, dentro de los Gastos No Operacionales corresponda al valor del Gasto por Intereses.
- Al verificar el valor de la utilidad operacional para el cálculo del indicador de cobertura de intereses, se evidencia que dicho valor en los estados financieros no coincide con el indicado en el registro único de proponentes, por lo que se hace necesario que COMPUTEL SYSTEM S.A.S a través de certificación emitida por el contador o el revisor fiscal dé cuenta de la diferencia entre el registro único de proponentes y los estados financieros.
- Con el fin de realizar el cálculo del indicador de Cobertura de Intereses, se hace necesario que MICROHARD S.AS indique a través de certificación emitida por el Contador o el Revisor Fiscal, el valor en pesos (\$) que, dentro de los Gastos No Operacionales corresponda al valor del Gasto por Intereses

Se requieren las siguientes subsanaciones de los siguientes proponentes:

### 1. MICROHARD S.A.S

- Se requiere subsanar el Certificado de Antecedentes del Revisor Fiscal debido a que se encuentra vencido a la fecha de recepción de la propuesta.

### 2. CARVAJAL TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S

- Registro Único Tributario y Registro de información Tributaria ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL 6311 Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
- Se requiere subsanar el Certificado de Antecedentes y tarjeta profesional del Contador Público debido a que no se anexan en la propuesta.

### 3. NOVOTECHNO DE COLOMBIA S.A.S

- Se requiere subsanar el Certificado de Antecedentes del Revisor Fiscal y Contador Público debido a que se encuentran vencidos a la fecha de recepción de la propuesta.
- Se requiere subsanar el Registro de Información Tributaria (RIT) debido a que no se anexa en la propuesta.
- Registro Único Tributario ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL 4659 Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.

**SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DOCUMENTOS  
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

**EMPRESA: NOVOTECHNO DE COLOMBIA S.A.S**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b></p> <p>El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Folios 49,50, empresa ALLUS</p> <p>Folio 51, empresa Suramericana</p> <p>Folio 52, empresa Terpel</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de las certificaciones presentadas por cuanto los documentos aportados no cumplen con lo establecido en el numeral 5.3.1 del pliego de condiciones.</p> <p>En las certificaciones de las empresas ALLUS y SURAMERICANA no aparecen las fechas de inicio, terminación del contrato y el valor.</p> <p>En la certificación de la empresa TERPEL no aparece la calificación.</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 53	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta.</p> <p>La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 53	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b></p> <p>Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	No se encuentra	En la oferta presentada no se encuentra el documento requerido.
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b></p> <p>Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 54 al 67	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b></p> <p>Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos:</p> <p>1: carta de presentación de la oferta: Folio 2</p> <p>2: Hoja de vida: Folio 7</p> <p>3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA</p> <p>4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA</p> <p>5: Certificación de aportes: Folio 9</p> <p>6: Especificaciones Técnicas: Folios 68 a 73</p> <p>7: Oferta económica: Folio 85</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de los Anexos 6 y 7, respecto a las cantidades de equipos ofrecidos a la Universidad.</p> <p>De la misma manera el Anexo No. 6 no se encuentra firmado por el representante legal.</p> <p>Adicionalmente para el Anexo 7 se solicita precisar el IVA descrito en</p>

			la propuesta económica para los equipos del Grupo No. 1.
--	--	--	--

**EMPRESA: CARVAJAL TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.A.S**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b></p> <p>El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	Folio 103 empresa Leasing de Occidente, Folio 104 Contact Center Americas, Folio 105 Grupo Crystal Vestimundo.	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de las certificaciones presentadas por cuanto los documentos aportados no cumplen con lo establecido en el numeral 5.3.1 del pliego de condiciones.</p> <p>Se solicita subsanar la fecha de terminación del certificado de experiencia de la empresa Contact Center Americas (folio 104) y las fechas de inicio y terminación del certificado de experiencia del Grupo Crystal Vestimundo (folio 105).</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 102	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta.</p> <p>La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 101	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b></p> <p>Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	No se encuentra	En la oferta presentada no se encuentra el documento requerido.
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b></p> <p>Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 125 al 130	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b></p> <p>Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos:</p> <p>1: carta de presentación de la oferta: Folio 1</p> <p>2: Hoja de vida: Folio 123</p> <p>3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato:NO APLICA</p> <p>4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA</p> <p>5: Certificación de aportes: Folios 46 y 47</p> <p>6: Especificaciones Técnicas: Folios 125 al 130</p> <p>7: Oferta económica: Folio 131</p>	Cumple

**EMPRESA: XOREX DE COLOMBIA SAS**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b></p> <p>El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Folio 78 - Colciencias Folio 79 - Unísono Folio 80 - Contraloría General de la República</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de las certificaciones presentadas por cuanto los documentos aportados no cumplen con lo establecido en el numeral 5.3.1 del pliego de condiciones.</p> <p>En la certificación de la Contraloría General de la República, no aparece la calificación.</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 85	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta. La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 88	Se solicita subsanar el contenido de la certificación de garantía para los equipos de cómputo marca LG.
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b></p> <p>Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 90	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b></p> <p>Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 238 al 248	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b></p> <p>Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos: 1: carta de presentación de la oferta: Folios 3 y 4 2: Hoja de vida: Folio 11 3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA 4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA 5: Certificación de aportes: Folios 26 y 27 6: Especificaciones Técnicas: Folios 237 al 248 7: Oferta económica: Folio 266</p>	Se solicita subsanar los campos no diligenciados en el anexo 2 folio 11 (Hoja de vida - persona jurídica), donde el campo “documento de identificación” no se encuentra diligenciado.

**EMPRESA: MICROHARD S.A.S.**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b> El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información: a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio; b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1. c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA) d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso. e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato. f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide. g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Folio 72 - Superintendencia de notariado y registro Folio 73 - Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca Folio 74 - Procuraduría General de la Nación Folio 75 - Agencia Nacional de Minería Folio 76 - Ministerio de Agricultura</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de las certificaciones presentadas por cuanto los documentos aportados no cumplen con lo establecido en el numeral 5.3.1 del pliego de condiciones.</p> <p>Se solicita subsanar la calificación del servicio en el certificado de experiencia de la Procuraduría General de la Nación (Folio 74)</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b> Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 108	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b> Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta. La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 108	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b> Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 77	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b> Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 78 al 97	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b> Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos: 1: carta de presentación de la oferta: Folio 1 2: Hoja de vida: Folio 20 3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA 4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA 5: Certificación de aportes: Folio 25 6: Especificaciones Técnicas: Folios 98 al 107. 7: Oferta económica: Folio 109</p>	<p>Se solicita subsanar el contenido del anexo 7 respecto a la cantidad de equipos ofrecida pues en el Anexo 6 aparecen cantidades de equipos adicionales, los cuales no se precisan en el Anexo 7 (para los grupos 1, 2, 3 y 5).</p>

**EMPRESA: Sistemas y Accesorios S.A.S**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b></p> <p>El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Folio 44 - Capital Salud-Entidad promotora de salud del régimen subsidiado</p> <p>Folio 45 - Fox International Channels</p> <p>Folio 46 - Atento Colombia S.A.</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de las certificaciones presentadas por cuanto los documentos presentados en los folios 45 y 46 no cumplen en su totalidad con lo establecido en el numeral 5.3.1 del pliego de condiciones.</p> <p>En las certificaciones de las empresas Fox International Channels y Atento Colombia S.A. no aparecen las fechas de inicio y terminación del contrato.</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 47	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta.</p> <p>La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 48	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b></p> <p>Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 49	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b></p> <p>Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 51-60	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b></p> <p>Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos:</p> <p>1: carta de presentación de la oferta: Folio 2</p> <p>2: Hoja de vida: Folio 11</p> <p>3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA</p> <p>4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA</p> <p>5: Certificación de aportes: Folio 16</p> <p>6: Especificaciones Técnicas: Folios 61-63</p> <p>7: Oferta económica: Folio 64</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido del Anexo 1 pues difiere de lo requerido por la Universidad.</p> <p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de los anexos 6 y 7 por cuanto el Anexo 6 no está completo y no está firmado por el representante legal.</p> <p>De la misma manera, en el Anexo 7 se deben precisar las cantidades de equipos ofrecidos a la Universidad.</p>

**EMPRESA: Computel System S.A.S**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b></p> <p>El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Folio 90,91 Rama judicial del Poder Público Consejo superior de la Judicatura Sala Administrativa</p> <p>Folio 92 ATENTO Colombia S.A.</p> <p>Folio 94 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas -IPSE</p>	Cumple
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 102	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta. La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 105	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b></p> <p>Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 224	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b></p> <p>Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 106-211	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b></p> <p>Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos: 1: carta de presentación de la oferta: Folio 1 2: Hoja de vida: Folio 89 3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA 4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA 5: Certificación de aportes: Folio 6: Especificaciones Técnicas: Folios 212-222 7: Oferta económica: Folio 226</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido del Anexo 6 por cuanto no está completo ni especifica la cantidad de equipos ofrecidos.</p> <p>De la misma manera, se debe aclarar la especificación del procesador para el grupo 1 de los equipos ofertados.</p>

**EMPRESA: SISTETRONICS LTDA.**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b> El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Ministerio de Defensa Nacional Folio 87-88</p> <p>Policia Nacional Folio 89</p> <p>Registraduría Nacional del estado civil Folio 90</p>	Cumple
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b> Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folio 114	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b> Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta. La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folio 114-115	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b> Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 77	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b> Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 116-132	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b> Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos: 1: carta de presentación de la oferta: Folio 2-3 2: Hoja de vida: Folio 12 3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA 4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA 5: Certificación de aportes: Folio 35 6: Especificaciones Técnicas: Folios 70-76 7: Oferta económica: Folio 133</p>	Se solicita subsanar el contenido del Anexo 6 por cuanto no está firmado por el representante legal.

**EMPRESA: SUMIMAS S.A.S**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b></p> <p>El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información:</p> <p>a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;</p> <p>b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1.</p> <p>c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA)</p> <p>d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato.</p> <p>f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide.</p> <p>g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Contraloría General de la Republica Folio 146</p> <p>Registraduría Nacional del Estado Civil Folio 147</p> <p>Defensoría del Pueblo Folio 148-51</p>	<p>Se solicita subsanar el contenido de la certificación de la Contraloría General de la República por cuanto no aparece la calificación.</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folios 196-197	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b></p> <p>Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta. La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folios 206, 208	Se solicita subsanar el contenido de la certificación de garantía para los equipos de cómputo marca Samsung.
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b></p> <p>Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 123	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b></p> <p>Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 161-193	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b></p> <p>Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos:</p> <p>1: carta de presentación de la oferta: Folio 1</p> <p>2: Hoja de vida: Folio 122</p> <p>3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA</p> <p>4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA</p> <p>5: Certificación de aportes: Folio 113</p> <p>6: Especificaciones Técnicas: Folios 153-160</p> <p>7: Oferta económica: Folio 209</p>	Se solicita aclarar y subsanar el contenido del Anexo 6 por cuanto no está completo ni especifica el sistema operativo para los equipos del Grupo 1.

**EMPRESA: COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARDWARE S.A**

NUMERAL DEL PLIEGO DE CONDICIONES	DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL OFERENTE	OBSERVACIONES
5.3.1	<p><b>Documentos para acreditar experiencia</b> El PROPONENTE deberá allegar con su propuesta, certificación de tres (3) contratos ejecutados, que contengan como mínimo la siguiente información: a) Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio; b) Objeto del contrato: Debe estar relacionado con el suministro de equipos de cómputo, cuya tipología de equipos de cómputo sean similares a las especificaciones técnicas exigidas en el presente pliego de condiciones y que se encuentran descritas en el numeral 6.1. c) Valor total del contrato incluido IVA (de no discriminar los valores, se entenderá que el valor final presentado en cada certificación, incluye IVA) d) Los contratos deben haber sido celebrados y ejecutados al 100%, dentro de los cinco (5) últimos años contados a partir de la fecha de cierre del proceso. e) Fecha de inicio y la fecha de terminación de cada contrato. f) Nombre, cargo, teléfono y firma de quién la expide. g) En caso que el proponente haya participado en el contrato como integrante de consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. h) Calificación del servicio (la cual deberá ser buena o excelente)</p>	<p>Folios 173 - Fondo financiero de proyectos y desarrollo Folio 174 - Instituto colombiano de bienestar familiar Folio 175 - Policía Nacional</p>	<p>Se solicita aclarar y subsanar el contenido de las certificaciones presentadas por cuanto los documentos aportados no cumplen con lo establecido en el numeral 5.3.1 del pliego de condiciones.</p> <p>Se solicita subsanar el contenido de las certificaciones presentadas de tal manera que se incluya la calificación del servicio (folios 173 al 175).</p>
5.3.2	<p><b>Certificación de distribuidor autorizado expedido por el Fabricante</b> Presentar certificación donde conste que la firma es distribuidor autorizado de la(s) marca(s) ofertada(s), expedido por el fabricante, con una antelación no superior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación</p>	Folios 177	Cumple
5.3.3	<p><b>Certificación de la propuesta y de los términos de garantía expedido por el fabricante</b> Presentar certificación donde conste que el fabricante avala los términos y condiciones de la oferta presentada a la Universidad, incluyendo la especificación técnica de los equipos, los términos de garantía y de soporte post venta. La Garantía otorgada a los equipos que serán adquiridos, obligatoriamente debe ser certificada por su fabricante en tiempo y alcance de la cobertura</p>	Folios 178 y 179	Cumple
5.3.4	<p><b>Compromiso de servicio post-venta</b> Adjuntar a su propuesta, una carta suscrita por el Representante Legal en la que se compromete, en el caso de suscribir el contrato a prestar los servicios descritos en el numeral 5.3.4.</p>	Folio 151	Cumple
5.4	<p><b>Catálogo técnico de los equipos de cómputo ofrecidos</b> Presentar un catálogo que contenga las fichas técnicas de los equipos de cómputo ofrecidos, organizados por Grupo, donde conste claramente los números de parte correspondientes, la especificación técnica de los elementos ofrecidos y la descripción de los elementos cuando haya lugar.</p>	Folios 152 al 163	Cumple
5.5	<p><b>Formatos y/o anexos de la propuesta</b> Los formatos y/o anexos suministrados en el presente pliego, deben adjuntarse a la propuesta, totalmente diligenciados y firmados.</p>	<p>Anexos: 1: carta de presentación de la oferta: Folio 3 2: Hoja de vida: Folio 142 3: Autorización para presentar oferta y suscribir contrato: NO APLICA 4: Modelo de constitución de consorcio o unión temporal respectivamente: NO APLICA 5: Certificación de aportes: Folio 145 6: Especificaciones Técnicas: Folios 164 7: Oferta económica: Folio 180</p>	<p>Se solicita subsanar el contenido del Anexo 6 por cuanto no está firmado por el representante legal. Adicionalmente deben aparecer las cantidades total de equipos ofrecidos a la Universidad.</p>

**20 de Noviembre de 2014.**

**NOTA: LA RESPUESTA A ESTA SOLICITUD DE ACLARACIONES, Y SUBSANE DE LOS DOCUMENTOS A QUE HAYA LUGAR SE RECIBIRA A MÁS TARDAR EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 HASTA LAS 16:00 HORAS, EN EL LUGAR Y FORMA QUE SE DISPONE EN EL CRONOGRAMA DEL NUMERAL 3.1 DEL PLIEGO DE CONDICIONES.**